

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Permohonan Persetujuan Prinsip Pendirian Bank

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan persetujuan prinsip pendirian Bank dengan rencana nama ..... yang berkedudukan di ..... Untuk melengkapi permohonan dimaksud, bersama ini kami sampaikan:

1. akta pendirian atau rancangan akta pendirian badan hukum, termasuk anggaran dasar atau rancangan anggaran dasar;
2. daftar pemegang saham berikut rincian besarnya masing-masing kepemilikan saham disertai dengan dokumen yang dipersyaratkan;
3. daftar calon anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan anggota Dewan Pengawas Syariah disertai dengan dokumen yang dipersyaratkan;
4. rencana susunan dan struktur organisasi serta nama-nama calon pejabat sampai dengan tingkat Pejabat Eksekutif;
5. studi kelayakan mengenai peluang pasar dan potensi ekonomi;
6. rencana bisnis (*business plan*);
7. rencana korporasi (*corporate plan*);
8. pedoman manajemen risiko termasuk pedoman *risk control system*, rencana sistem pengendalian intern, rencana sistem teknologi informasi yang digunakan, dan pedoman mengenai pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*);
9. sistem dan prosedur kerja;
10. bukti setoran modal dalam bentuk fotokopi bilyet deposito; dan
11. surat pernyataan dari pemegang saham tentang sumber setoran modal.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Nama dan tandatangan pemilik

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Permohonan Izin Usaha Bank

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Menunjuk surat persetujuan prinsip pendirian Nomor ..... tanggal ....., dengan ini kami:

Nama Bank : .....

Alamat : .....

mengajukan permohonan untuk mendapatkan izin usaha Bank. Untuk melengkapi permohonan dimaksud, bersama ini kami sampaikan:

1. akta pendirian badan hukum;
2. daftar pemegang saham disertai dengan dokumen yang dipersyaratkan\*);
3. daftar calon anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan anggota Dewan Pengawas Syariah disertai dengan dokumen yang dipersyaratkan\*);
4. fotokopi Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP) bagi warga negara asing yang menjadi calon anggota Direksi dan calon anggota Dewan Komisaris;
5. fotokopi surat izin bekerja bagi warga negara asing yang menjadi calon anggota Direksi dan/atau calon anggota Dewan Komisaris;
6. rencana susunan dan struktur organisasi serta nama-nama calon pejabat \*);
7. studi kelayakan mengenai peluang pasar dan potensi ekonomi\*);
8. rencana bisnis (*business plan*) \*);
9. rencana korporasi (*corporate plan*) \*);
10. pedoman manajemen risiko, rencana sistem pengendalian intern, rencana sistem teknologi informasi yang digunakan, dan pedoman mengenai pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) \*);
11. sistem dan prosedur kerja\*);
12. bukti pelunasan setoran modal dalam bentuk fotokopi bilyet deposito;
13. surat pernyataan dari pemegang saham tentang sumber dana untuk pelunasan setoran modal; dan
14. bukti kesiapan operasional.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Nama dan tandatangan pemilik

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) apabila terdapat perubahan.

**Lampiran 3 Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/ 9 /DPbS tanggal 7 April 2009**

Lampiran 3

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Permohonan Persetujuan Pencairan Deposito iB

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Bank Indonesia Nomor ..... tanggal ..... tentang Pemberian Izin Usaha Bank ....., dengan ini kami mengajukan permohonan persetujuan pencairan Deposito iB yang berada pada Bank Umum Syariah dan/atau Unit Usaha Syariah ..... dengan alamat ....., untuk kami gunakan sebagai modal operasional Bank .....

Rincian Deposito iB tersebut adalah sebagai berikut :

No.	No. Seri Deposito/ No. Rekening	Atas Nama Deputi Gubernur QQ	Nominal
1.			
2.			
...			
		Total	

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

**Lampiran 4 Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/ 9 /DPbS tanggal 7 April 2009**

Lampiran 4

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Laporan Pelaksanaan Kegiatan Usaha Bank

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Menunjuk Surat Keputusan Gubernur Bank Indonesia Nomor ..... tanggal ..... tentang Pemberian Izin Usaha Bank ....., dengan ini dapat kami laporkan bahwa Bank ..... telah memulai kegiatan usahanya pada tanggal .....

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :  
Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Laporan Perubahan Komposisi Kepemilikan Bank

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa berdasarkan hasil rapat umum pemegang saham pada tanggal ..... telah dilakukan perubahan komposisi kepemilikan Bank yang tidak mengakibatkan adanya perubahan pengendalian. Adapun perubahan komposisi kepemilikan Bank dimaksud, tidak diikuti dengan perubahan jumlah modal disetor / diikuti dengan perubahan jumlah modal disetor sebagai akibat adanya penambahan jumlah modal disetor sebesar Rp .....\*). Adapun perubahan komposisi kepemilikan Bank dimaksud, selengkapnya adalah sebagai berikut:

A. Komposisi kepemilikan bank yang lama:

No.	Nama Pemilik	Jumlah Nominal (dalam ribuan Rp)	Jumlah Lembar Saham	Prosentase
1.				
2.				
...				
	<b>TOTAL</b>			100%

B. Komposisi kepemilikan bank yang baru:

No.	Nama Pemilik	Jumlah Nominal (dalam ribuan Rp)	Jumlah Lembar Saham	Prosentase
1.				
2.				
...				
	<b>TOTAL</b>			100%

Terlampir kami sampaikan dokumen yang dipersyaratkan.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

**DIREKSI BANK**

**Lampiran 6 Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/ 9 /DPbS tanggal 7 April 2009**

Lampiran 6

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Laporan Perubahan Modal Dasar Bank

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa berdasarkan hasil rapat umum pemegang saham pada tanggal ....., telah dilakukan perubahan modal dasar Bank.

Terlampir kami sampaikan fotokopi risalah rapat umum pemegang saham serta fotokopi akta perubahan anggaran dasar yang telah disetujui oleh instansi berwenang yang telah kami terima tanggal .....

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

**Lampiran 7 Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/ 9 /DPbS tanggal 7 April 2009**

Lampiran 7

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Rencana Penerbitan Saham Bank di Bursa Efek

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami sampaikan rencana penerbitan saham Bank ..... pada tanggal ..... melalui penawaran umum di bursa efek ....., sebanyak ..... lembar saham dengan nilai nominal per lembar saham Rp .....

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

**Lampiran 8 Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/ 9 /DPbS tanggal 7 April 2009**

Lampiran 8

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Gubernur Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Permohonan Persetujuan Calon Anggota Dewan Komisaris/Calon Anggota Direksi/Calon Anggota Dewan Pengawas Syariah Bank\*)

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami mengajukan calon anggota Dewan Komisaris/calon anggota Direksi/calon anggota Dewan Pengawas Syariah\*) sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan
1.		
2.		
...		

Terlampir kami sampaikan dokumen yang dipersyaratkan.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

BANK .....

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Laporan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Dewan Pengawas Syariah Bank

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa berdasarkan hasil rapat umum pemegang saham pada tanggal ..... telah diangkat anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Dewan Pengawas Syariah sebagai berikut:

A. Dewan Komisaris

No.	Nama	Jabatan
1.		
2.		
...		

B. Direksi

No.	Nama	Jabatan
1.		
2.		
...		

C. Dewan Pengawas Syariah

No.	Nama	Jabatan
1.		
2.		
...		

Terlampir kami sampaikan fotokopi risalah rapat umum pemegang saham.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

**Lampiran 10** Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/ 9 /DPbS tanggal 7 April 2009

Lampiran 10

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Laporan Pemberhentian/Pengunduran Diri\*) Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Dewan Pengawas Syariah Bank

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa berdasarkan hasil rapat umum pemegang saham/serah terima jabatan/.....\*) pada tanggal ..... telah diberhentikan/mengundurkan diri\*) Sdr./Sdri. .... dari jabatan sebagai ..... dengan alasan .....

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu.

**Lampiran 11** Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/ 9 /DPbS tanggal 7 April 2009

Lampiran 11

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Laporan Pengangkatan/Pemberhentian/Penggantian\*) Pejabat Eksekutif dan/atau Pemimpin Kantor Cabang Bank

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami laporkan pengangkatan/pemberhentian/penggantian\*) Pejabat Eksekutif dan/atau Pemimpin Kantor Cabang dengan penjelasan sebagai berikut :

No.	Nama	Jabatan	Terhitung sejak	Keterangan
1.				
2.				
...				

Terlampir kami sampaikan dokumen yang dipersyaratkan.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu.

Lampiran 12

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Permohonan Izin Pembukaan Kantor Cabang Bank

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin pembukaan Kantor Cabang dengan alamat ..... sesuai dengan Rencana Bisnis Bank kami.

Sebagai bahan pertimbangan dengan ini kami sampaikan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. rencana persiapan operasional;
2. hasil studi kelayakan; dan
3. rencana penghimpunan dan penyaluran dana paling kurang selama 12 (dua belas) bulan beserta penjelasannya.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

Lampiran 13 Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/ 9 /DPbS tanggal 7 April 2009

Lampiran 13

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pembukaan Kantor Cabang Bank

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Berdasarkan surat izin pembukaan Kantor Cabang dari Bank Indonesia nomor ..... tanggal ....., dengan ini dilaporkan bahwa Kantor Cabang kami yang beralamat di ..... secara resmi telah dibuka dan beroperasi sejak tanggal .....

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

**Lampiran 14 Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/ 9 /DPbS tanggal 7 April 2009**

Lampiran 14

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Permohonan Izin Tidak Beroperasi Pada Hari Kerja

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin tidak beroperasi pada hari kerja sejak tanggal .....sampai dengan tanggal ....., pada Kantor Cabang/Kantor Cabang Pembantu/Kantor Kas\*) yang beralamat di .....

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Rencana Pembukaan Kantor di bawah Kantor Cabang

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Sesuai dengan Rencana Bisnis Bank, dengan ini kami sampaikan rencana pembukaan Kantor di bawah Kantor Cabang sebagai berikut:

No.	Jenis*)	Alamat	Tanggal	KC Induk
1.				
2.				
...				

Sebagai bahan pertimbangan dengan ini kami sampaikan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. rencana persiapan operasional; dan
2. hasil studi kelayakan yang memuat tingkat kejenuhan jumlah kantor Bank Umum Syariah dan kantor Unit Usaha Syariah.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) Kantor Cabang Pembantu atau Kantor Kas.

**Lampiran 16** Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/ 9 /DPbS tanggal 7 April 2009

Lampiran 16

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pembukaan Kantor di bawah Kantor Cabang

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Menunjuk surat penegasan dari Bank Indonesia Nomor .....tanggal ..... perihal ....., dengan ini kami laporkan bahwa telah dilaksanakan pembukaan Kantor di bawah Kantor Cabang sebagai berikut:

No.	Jenis*)	Alamat	Tanggal	KC Induk
1.				
2.				
...				

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) Kantor Cabang Pembantu atau Kantor Kas.

Lampiran 17

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp. :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Permohonan Izin Pembukaan Kantor Cabang atau Jenis-jenis Kantor Lainnya yang Bersifat Operasional\*) di Luar Negeri

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin pembukaan Kantor Cabang atau Jenis-jenis Kantor Lainnya yang Bersifat Operasional\*) yang beralamat di ..... di kota ..... di negara ..... sesuai dengan Rencana Bisnis Bank kami.

Sebagai bahan pertimbangan dengan ini kami sampaikan dokumen-dokumen sebagai berikut :

1. rencana persiapan operasional;
2. hasil studi kelayakan; dan
3. rencana penghimpunan dan penyaluran dana paling kurang selama 12 (dua belas) bulan beserta penjelasannya.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) untuk kantor operasional lainnya, agar disebutkan jenisnya.

Lampiran 18

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp. :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Permohonan Izin Pembukaan Kantor Perwakilan atau Jenis-jenis Kantor Lainnya yang Tidak Bersifat Operasional\*) di Luar Negeri

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin pembukaan Kantor Perwakilan atau Jenis-jenis Kantor Lainnya yang Tidak Bersifat Operasional\*) yang beralamat di ..... di kota ..... di negara ..... sesuai dengan Rencana Bisnis Bank kami. Adapun alasan kami untuk membuka kantor dimaksud adalah .....

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu.

Lampiran 19

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp. :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pembukaan Kantor di Luar Negeri

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Berdasarkan surat izin pembukaan Kantor Cabang/Kantor Operasional Lainnya\*)/Kantor Perwakilan/Kantor Non Operasional\*\*) dari Bank Indonesia Nomor ..... tanggal ..... dan surat izin pembukaan kantor dari otoritas di negara setempat Nomor ..... tanggal ..... (salinan/fotokopi terlampir), dengan ini dilaporkan bahwa Kantor Cabang/Kantor Operasional Lainnya\*)/Kantor Perwakilan/Kantor Non Operasional\*\*) kami yang beralamat di ..... di kota ..... di negara ..... secara resmi telah dibuka dan beroperasi sejak tanggal .....

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) untuk kantor operasional lainnya, agar disebutkan jenisnya.

\*\*) coret yang tidak perlu.

Lampiran 20

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Laporan Pelaksanaan Penurunan Status Kantor Bank

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa Kantor Cabang kami yang beralamat di ..... telah diturunkan statusnya menjadi Kantor Cabang Pembantu/Kantor Kas\*) sejak tanggal ..... Terlampir kami sampaikan bukti penyelesaian kewajiban kepada nasabah serta pihak lainnya.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu.

**Lampiran 21** Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/ 9 /DPbS tanggal 7 April 2009

Lampiran 21

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp. :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Permohonan Izin Pemindahan Alamat Kantor Pusat Bank

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Sesuai dengan Rencana Bisnis Bank, dengan ini kami mengajukan permohonan izin pemindahan alamat kantor pusat yang semula beralamat di ..... menjadi beralamat di ..... dengan alasan ..... Terlampir kami sampaikan rencana persiapan operasional kantor Bank.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp. :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Permohonan Izin Pemindahan Alamat Kantor Cabang Bank

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Sesuai dengan Rencana Bisnis Bank, dengan ini kami mengajukan permohonan izin pemindahan alamat Kantor Cabang yang semula beralamat di ..... menjadi beralamat di ..... dengan alasan .....

Terlampir kami sampaikan data dan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. rencana persiapan operasional Kantor Cabang;
2. rencana penyelesaian atau pengalihan tagihan dan kewajiban Kantor Cabang\*); dan
3. hasil studi kelayakan di tempat kedudukan baru\*).

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) bila Kantor Cabang dipindahkan ke wilayah kotamadya/kabupaten yang berbeda dengan kantor sebelumnya.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp. :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pemindahan Alamat Kantor Pusat/Kantor  
Cabang Bank\*)

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa berdasarkan persetujuan izin pemindahan alamat Kantor Pusat/Kantor Cabang\*) dari Bank Indonesia nomor ..... tanggal ....., kami telah melaksanakan pemindahan alamat kantor pada tanggal ..... dengan informasi sebagai berikut:

Kantor : .....

Alamat lama : ..... Telp.....Telex.....Fax.....

Alamat baru : ..... Telp.....Telex.....Fax.....

Terlampir kami sampaikan guntingan surat kabar yang memuat pengumuman pemindahan alamat tersebut.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu.

Lampiran 24

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Rencana Pemindahan Alamat Kantor di bawah Kantor Cabang

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami laporkan rencana pemindahan alamat Kantor Cabang Pembantu/Kantor Kas\*) yang semula beralamat di ..... menjadi beralamat di ..... dengan alasan .....

Terlampir kami sampaikan data dan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan antara lain:

1. rencana persiapan operasional kantor;
2. rencana penyelesaian atau pengalihan tagihan dan kewajiban kantor\*\*); dan
3. hasil studi kelayakan di tempat kedudukan baru\*\*).

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu.

\*\*) bila Kantor di bawah Kantor Cabang dipindahkan ke wilayah kotamadya/kabupaten yang berbeda dengan kantor sebelumnya.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp. :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pemindahan Alamat Kantor di bawah Kantor  
Cabang

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa berdasarkan surat penegasan pemindahan alamat dari Bank Indonesia nomor ..... tanggal ....., kami telah melaksanakan pemindahan alamat Kantor Cabang Pembantu/Kantor Kas\*) sejak tanggal ..... dengan informasi sebagai berikut :

Kantor : .....

Alamat lama : .....Telp.....Telex.....Fax.....

Alamat baru : .....Telp.....Telex.....Fax.....

Terlampir kami sampaikan guntingan surat kabar yang memuat pengumuman rencana pemindahan alamat tersebut.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) coret yang tidak perlu.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Rencana Pemindahan Alamat Kantor Cabang/Kantor Operasional Lainnya\*)/Kantor Perwakilan/Kantor Non Operasional\*\*) di Luar Negeri

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa kami akan memindahkan alamat Kantor Cabang/Kantor Operasional Lainnya\*)/Kantor Perwakilan/Kantor Non Operasional\*\*) di Luar Negeri yang semula beralamat di..... menjadi beralamat di.....dengan alasan .....

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) untuk kantor operasional lainnya, agar disebutkan jenisnya.

\*\*) coret yang tidak perlu.

Lampiran 27

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pemindahan Alamat Kantor Cabang/Kantor Operasional Lainnya\*)/Kantor Perwakilan/Kantor Non Operasional\*\*) di Luar Negeri

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami laporkan bahwa telah dilaksanakan pemindahan alamat Kantor Cabang/Kantor Operasional Lainnya\*)/Kantor Perwakilan/Kantor Non Operasional\*\*) di Luar Negeri yang semula beralamat di ..... menjadi beralamat di ..... sejak tanggal ..... Terlampir kami sampaikan salinan/fotokopi izin pemindahan alamat kantor dari otoritas di negara setempat.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) untuk kantor operasional lainnya, agar disebutkan jenisnya.

\*\*) coret yang tidak perlu.

**Lampiran 28 Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/ 9 /DPbS tanggal 7 April 2009**

Lampiran 28

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Laporan Perubahan Anggaran Dasar Bank

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami laporkan perubahan Anggaran Dasar Bank kami mengenai ..... yang telah mendapat persetujuan atau penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar dari instansi berwenang pada tanggal..... Terlampir kami sampaikan fotokopi Anggaran Dasar dimaksud.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

Lampiran 29

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Permohonan Penetapan Penggunaan Izin Usaha Bank dengan Nama Baru

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini dilaporkan bahwa berdasarkan pengesahan dari instansi berwenang, Bank kami yang semula bernama ..... sejak tanggal ..... telah diubah menjadi ..... sesuai dengan dokumen terlampir.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas kami mohon kepada Bank Indonesia untuk menetapkan penggunaan izin usaha Bank kami yang semula atas nama Bank ..... menjadi Bank .....

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

Lampiran 30

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Permohonan Izin Penutupan Kantor Cabang

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin penutupan Kantor Cabang yang beralamat di ..... dengan alasan .....

Sebagai bahan pertimbangan kami sampaikan rencana penyelesaian seluruh kewajiban Kantor Cabang kepada nasabah dan pihak lainnya.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada :

Bank Indonesia

Jl. M.H. Thamrin No.2

JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Laporan Pelaksanaan Penutupan Kantor Cabang

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Berdasarkan persetujuan Bank Indonesia melalui surat Nomor ..... tanggal ..... tentang penutupan kantor cabang, dengan ini kami laporkan bahwa Kantor Cabang kami yang beralamat di ....., telah kami tutup pada tanggal .....

Terlampir kami sampaikan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. bukti penyelesaian kewajiban kepada nasabah serta pihak lainnya; dan
2. guntingan surat kabar yang memuat pengumuman rencana penutupan Kantor Cabang.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Rencana Penutupan Kantor di bawah Kantor Cabang

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami laporkan rencana penutupan Kantor di bawah Kantor Cabang sebagai berikut:

No.	Jenis*)	Alamat	Tanggal	Alasan
1.				
2.				
...				

Sebagai bahan pertimbangan kami sampaikan rencana penyelesaian seluruh kewajiban kantor kepada nasabah dan pihak lainnya.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) Kantor Cabang Pembantu atau Kantor Kas.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No. 2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Laporan Pelaksanaan Penutupan Kantor di bawah Kantor Cabang

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Menunjuk surat kami Nomor ..... tanggal ..... perihal ....., dengan ini kami laporkan bahwa telah dilaksanakan penutupan Kantor di bawah Kantor Cabang sebagai berikut:

No.	Jenis*)	Alamat	Tanggal	Keterangan
1.				
2.				
...				

Untuk melengkapi laporan dimaksud, bersama ini kami sampaikan bukti penyelesaian kewajiban kepada nasabah serta pihak lainnya.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) Kantor Cabang Pembantu atau Kantor Kas.

Lampiran 34

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp. :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Laporan Pelaksanaan Penutupan Kantor di Luar Negeri

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini dilaporkan bahwa Kantor Cabang/Kantor Operasional Lainnya\*)/Kantor Perwakilan/Kantor Non Operasional\*\*) bank kami yang beralamat di ..... di kota ..... di negara ..... secara resmi telah ditutup pada tanggal ..... Terlampir kami sampaikan salinan/fotokopi izin penutupan kantor dari otoritas di negara setempat.

Demikian agar maklum.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

cc: (sesuai Lampiran 37)

\*) untuk kantor operasional lainnya, agar disebutkan jenisnya.

\*\*) coret yang tidak perlu.

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada  
Bank Indonesia  
Jl. M.H. Thamrin No.2  
JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Permohonan Persetujuan Persiapan Pencabutan Izin Usaha

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dengan ini kami mengajukan permohonan persetujuan persiapan pencabutan izin usaha Bank..... dengan alasan .....

Terlampir kami sampaikan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. risalah Rapat Umum Pemegang Saham yang memuat keputusan mengenai penutupan Bank;
2. rencana penyelesaian seluruh kewajiban kepada nasabah dan pihak lainnya; dan
3. laporan keuangan terkini.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

(Kota), (tanggal, bulan, tahun)

No. :

Lamp :

Kepada :

Bank Indonesia

Jl. M.H. Thamrin No.2

JAKARTA 10350

Up. (sesuai Lampiran 37)

Perihal : Permohonan Pencabutan Izin Usaha

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Menunjuk surat Bank Indonesia Nomor ..... Tanggal ..... tentang Persetujuan Persiapan Pencabutan Izin Usaha serta dengan telah dilaksanakannya langkah-langkah penyelesaian dalam rangka pencabutan izin usaha, dengan ini kami mengajukan permohonan pencabutan izin usaha Bank.

Terlampir kami sampaikan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. laporan pelaksanaan penghentian kegiatan usaha Bank;
2. laporan pelaksanaan pengumuman dalam 2 (dua) surat kabar;
3. laporan pelaksanaan penyelesaian kewajiban Bank;
4. laporan hasil verifikasi dari kantor akuntan publik; dan
5. surat pernyataan dari pemegang saham.

Demikian permohonan kami.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

DIREKSI BANK

**Lampiran 37** Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/ 7 /DPbS tanggal 7 April 2009

Nomor Lampiran	Nama Surat	KP Bank di wilker KPBI		KP Bank di luar wilker KPBI	
		Up.	cc	Up.	cc
1	Persetujuan Prinsip	DPbS	-	DPbS	KBI
2	Izin Usaha	DPbS	-	DPbS	KBI
3	Persetujuan Pencairan Deposito iB	DPbS	-	KBI	-
4	Pelaksanaan Kegiatan Usaha Bank	DPbS	-	KBI	DPbS*)
5	Perubahan Komposisi Kepemilikan Bank	DPbS	-	KBI	-
6	Perubahan Modal Dasar Bank	DPbS	-	KBI	-
7	Penerbitan Saham Bank di Bursa Efek	DPbS	-	KBI	-
8	Persetujuan Calon Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Bank	DPbS	-	DPbS	KBI
	Persetujuan Calon Anggota DPS Bank	DPbS	-	KBI	-
9	Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau DPS Bank	DPbS	-	KBI	DPbS*)
10	Pemberhentian dan/atau Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau DPS Bank	DPbS	-	KBI	DPbS*)
11	Pengangkatan/Pemberhentian/Penggantian Pejabat Eksekutif Bank	DPbS	-	KBI	-
	Pengangkatan/Pemberhentian/Penggantian Pemimpin KC Bank (jika lokasi KC dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KBI	-

**Lampiran 37** Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/9/DPbS tanggal 7 April 2009

Nomor Lampiran	Nama Surat	KP Bank di wilker KPBI		KP Bank di luar wilker KPBI	
		Up.	cc	Up.	cc
	Pengangkatan/Pemberhentian/Penggantian Pemimpin KC Bank (jika lokasi KC tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KBI tempat KC	-	DPbS/KBI tempat KC	-
12	Pembukaan KC Bank (jika lokasi KC dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KBI	-
	Pembukaan KC Bank (jika lokasi KC tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	KBI tempat KC	KBI	DPbS/KBI tempat KC
13	Pelaksanaan Pembukaan KC Bank (jika lokasi KC dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KBI	DPbS*)
	Pelaksanaan Pembukaan KC Bank (jika lokasi KC tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	KBI tempat KC	KBI	DPbS*) dan DPbS/KBI tempat KC
14	Tidak Beroperasi Pada Hari Kerja (jika lokasi KC/KCP/KK dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KBI	-
	Tidak Beroperasi Pada Hari Kerja (jika lokasi KC/KCP/KK tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KBI tempat KC/KCP/KK	-	DPbS/KBI tempat KC/KCP/KK	-

**Lampiran 37** Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/9/DPbS tanggal 7 April 2009

Nomor Lampiran	Nama Surat	KP Bank di wilker KPBI		KP Bank di luar wilker KPBI	
		Up.	cc	Up.	cc
15	Pembukaan Kantor Di Bawah KC (jika lokasi KCP/KK dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KBI	-
	Pembukaan Kantor Di Bawah KC (jika lokasi KCP/KK tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KBI tempat KCP/KK	-	DPbS/KBI tempat KCP/KK	-
16	Pelaksanaan Pembukaan Kantor Di Bawah KC (jika lokasi KCP/KK dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KBI	DPbS*)
	Pelaksanaan Pembukaan Kantor Di Bawah KC (jika lokasi KCP/KK tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KBI tempat KCP/KK	DPbS	DPbS/KBI tempat KCP/KK	DPbS*) dan KBI
17	Pembukaan KC atau Kantor Operasional Lainnya di LN	DPbS	-	KBI	-
18	Pembukaan Kantor Perwakilan atau Kantor Tidak Operasional Lainnya di LN	DPbS	-	KBI	-
19	Pelaksanaan Pembukaan Kantor di LN	DPbS	-	KBI	DPbS*)
20	Pelaksanaan Penurunan Status Kantor Bank (jika lokasi KC dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KBI	DPbS*)

**Lampiran 37** Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/ 9 /DPbS tanggal 7 April 2009

Nomor Lampiran	Nama Surat	KP Bank di wilker KPBI		KP Bank di luar wilker KPBI	
		Up.	cc	Up.	cc
	Pelaksanaan Penurunan Status Kantor Bank (jika lokasi KC tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	KBI tempat KC	KBI	DPbS*) dan DPbS/KBI tempat KC
21	Pemindahan Alamat Kantor Pusat (jika lokasi KP yang baru dalam satu wilker dengan KP Bank yang lama)	DPbS	-	KBI	-
	Pemindahan Alamat Kantor Pusat (jika lokasi KP yang baru tidak dalam satu wilker dengan KP Bank yang lama)	DPbS	KBI yang dituju	KBI	DPbS/KBI yang dituju
22	Pemindahan Alamat KC Bank (jika lokasi KC dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KBI	-
	Pemindahan Alamat KC Bank (jika lokasi KC tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KBI tempat KC	-	DPbS/KBI tempat KC	-
23	Pelaksanaan Pemindahan Alamat Kantor Pusat atau KC Bank (jika lokasi KP yang baru dalam satu wilker dengan KP Bank yang lama atau jika lokasi KC dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KBI	DPbS*)
	Pelaksanaan Pemindahan Alamat Kantor Pusat (jika lokasi KP yang baru tidak dalam satu wilker dengan KP Bank yang lama)	KBI yang dituju	DPbS	DPbS/KBI yang dituju	DPbS*) dan KBI

**Lampiran 37** Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/9/DPbS tanggal 7 April 2009

Nomor Lampiran	Nama Surat	KP Bank di wilker KPBI		KP Bank di luar wilker KPBI	
		Up.	cc	Up.	cc
	Pelaksanaan Pemindahan Alamat KC Bank (jika lokasi KC tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KBI tempat KC	DPbS	DPbS/KBI tempat KC	DPbS*) dan KBI
24	Pemindahan Alamat Kantor Di Bawah KC (jika lokasi KCP/KK dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KBI	-
	Pemindahan Alamat Kantor Di Bawah KC (jika lokasi KCP/KK tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KBI tempat KCP/KK	-	DPbS/KBI tempat KCP/KK	-
25	Pelaksanaan Pemindahan Alamat Kantor Di Bawah KC (jika lokasi KCP/KK dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KBI	DPbS*)
	Pelaksanaan Pemindahan Alamat Kantor Di Bawah KC (jika lokasi KCP/KK tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KBI tempat KC/KK	DPbS	DPbS/KBI tempat KCP/KK	DPbS*) dan KBI
26	Pemindahan Alamat Kantor di LN	DPbS	-	KBI	-
27	Pelaksanaan Pemindahan Alamat Kantor di LN	DPbS	-	KBI	DPbS*)
28	Perubahan Anggaran Dasar Bank	DPbS	-	KBI	-
29	Perubahan Nama Bank	DPbS	-	KBI	-
30	Izin Penutupan KC (jika lokasi KC dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KBI	-

**Lampiran 37** Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/ 9 /DPbS tanggal 7 April 2009

Nomor Lampiran	Nama Surat	KP Bank di wilker KPBI		KP Bank di luar wilker KPBI	
		Up.	cc	Up.	cc
	Izin Penutupan KC (jika lokasi KC tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	KBI tempat KC	KBI	DPbS/KBI tempat KC
31	Pelaksanaan Penutupan KC (jika lokasi KC dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KBI	DPbS*)
	Pelaksanaan Penutupan KC (jika lokasi KC tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	KBI tempat KC	KBI	DPbS*) dan DPbS/KBI tempat KC
32	Penutupan Kantor Di Bawah KC (jika lokasi KCP/KK dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KBI	-
	Penutupan Kantor Di Bawah KC (jika lokasi KCP/KK tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KBI tempat KCP/KK	-	DPbS/KBI tempat KCP/KK	-
33	Pelaksanaan Penutupan Kantor Di Bawah KC (jika lokasi KCP/KK dalam satu wilker dengan KP Bank)	DPbS	-	KBI	DPbS*)

**Lampiran 37** Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 11/ 9 /DPbS tanggal 7 April 2009

Nomor Lampiran	Nama Surat	KP Bank di wilker KPBI		KP Bank di luar wilker KPBI	
		Up.	cc	Up.	cc
	Pelaksanaan Penutupan Kantor Di Bawah KC (jika lokasi KCP/KK tidak dalam satu wilker dengan KP Bank)	KBI tempat KCP/KK	DPbS	DPbS/KBI tempat KCP/KK	DPbS*) dan KBI
34	Pelaksanaan Penutupan Kantor di LN	DPbS	-	KBI	DPbS*)
35	Persetujuan Persiapan Pencabutan Izin Usaha	DPbS	-	DPbS	KBI
36	Permohonan Pencabutan Izin Usaha	DPbS	-	DPbS	KBI

Catatan:

KP Bank = Kantor Pusat Bank

KPBI = Kantor Pusat Bank Indonesia

DPbS = Direktorat Perbankan Syariah

KBI = Kantor Bank Indonesia yang mewilayahi KP Bank

DPbS/KBI tempat KC = DPbS/KBI yang mewilayahi KC Bank

DPbS/KBI tempat KCP/KK = DPbS/KBI yang mewilayahi KCP/KK Bank

DPbS/KBI yang dituju = DPbS/KBI yang mewilayahi KP Bank yang baru

\*) dalam rangka data statistik