

**MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR : PM. 71 TAHUN 2014

TENTANG

**STATUTA AKADEMI TEKNIK DAN KESELAMATAN
PENERBANGAN MEDAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka memberikan acuan pengelolaan dan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi di lingkungan Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Medan, perlu membentuk Statuta Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Medan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia tentang Statuta Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Medan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);

5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 1);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2012 tentang Sumber Daya Manusia di Bidang Transportasi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5310);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
11. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 24);
12. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, Dan Fungsi Kementerian Negara Serta Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 135 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 273);
13. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 71 Tahun 2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan;
14. Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/26/M.PAN/2/2004 tentang Petunjuk Teknis Transparansi dan Akuntabilitas Dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
15. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 26 Tahun 2007 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi Di Indonesia Dengan Perguruan Tinggi Atau Lembaga Lain Di Luar Negeri;

16. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 52 Tahun 2007 tentang Pendidikan dan Pelatihan Transportasi, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 64 Tahun 2009;
17. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/18/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Organisasi Unit Pelaksana Teknis Kementerian dan Pusat Pemerintah Non Kementerian;
18. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 85 Tahun 2008 tentang Pedoman Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi;
19. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2010 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Rektor/Ketua/Direktur pada Perguruan Tinggi Yang Diselenggarakan oleh Pemerintah;
20. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM.60 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 68 Tahun 2013;
21. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi;
22. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA TENTANG STATUTA AKADEMI TEKNIK DAN KESELAMATAN PENERBANGAN MEDAN.**

BAB I

MUKADIMAH

Pembangunan nasional di bidang pendidikan merupakan upaya mencerdaskan kehidupan bangsa, meningkatkan kualitas manusia seutuhnya yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, memiliki wawasan pengetahuan yang luas, terampil, sehat jasmani dan rohani, berkepribadian mantap, mandiri, bertanggung jawab, bermasyarakat dan berbangsa, serta berdasarkan Pancasila dan Undang Undang Dasar 1945.

Kondisi geografis Indonesia yang terletak di antara dua benua dan dua samudera, terdiri dari 17.508 pulau, merupakan negara yang mempunyai pulau terbanyak di dunia dengan jumlah penduduk yang besar, sehingga menjadikan peranan penerbangan menjadi sangat penting dan vital dalam mendukung kelancaran angkutan penumpang dan/atau distribusi barang ke seluruh pelosok tanah air. Untuk kelancaran pelaksanaan tugas tersebut, diperlukan dukungan sumber daya manusia penerbangan yang berkualitas, kompeten dan profesional. Dengan demikian peranan lembaga pendidikan dan pelatihan penerbangan menjadi sangat penting dan strategis.

Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan sebagai perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam satu atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi tertentu di bidang penerbangan diarahkan untuk menghasilkan lulusan yang profesional dan handal di bidang penerbangan, yang memenuhi standar, serta mampu bersaing dalam pasar global. Untuk itu, kepada peserta didik dibekali kemampuan, keahlian, dan disiplin sesuai dengan standar nasional dan internasional.

Menyadari betapa besar amanat yang diemban dalam melaksanakan pendidikan dan pelatihan, perlu disusun Statuta Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan yang mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan.

Untuk menyelenggarakan tugas dan kewajiban tersebut di atas, dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, disusunlah Statuta Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan yang dimaksudkan sebagai pedoman dasar dalam merencanakan, mengembangkan program dan penyelenggaraan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, serta sebagai rujukan dalam mengembangkan peraturan umum, peraturan akademik dan tata cara operasional.

BAB II

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Medan yang selanjutnya disebut ATKP Medan adalah perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah di bawah Kementerian Perhubungan yang menyelenggarakan pendidikan vokasi.
2. Statuta ATKP Medan merupakan anggaran dasar bagi ATKP Medan yang digunakan sebagai rujukan pengembangan peraturan umum, peraturan akademik, dan prosedur operasional dalam penyelenggaraan ATKP Medan.
3. Pendidikan vokasi ATKP Medan merupakan Pendidikan Tinggi yang menyiapkan peserta didik untuk pekerjaan dengan keahlian terapan di bidang penerbangan.
4. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

5. Dosen tetap adalah dosen yang mempunyai jabatan fungsional dosen yang berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil ATKP Medan yang bekerja penuh waktu.
6. Dosen tidak tetap adalah tenaga pendidik yang berstatus Pegawai Negeri Sipil di Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan yang sedang menduduki jabatan struktural dan/atau PNS/non PNS di dalam/luar Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan yang bekerja paruh waktu.
7. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi ATKP Medan antara lain pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi serta pranata teknik informasi.
8. Pendidik ATKP Medan adalah tenaga yang berkualifikasi sebagai dosen, konselor, pengasuh taruna, tutor, instruktur, fasilitator, dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya serta berpartisipasi dalam menyelenggarakan pendidikan.
9. Peserta didik adalah taruna yang terdaftar di ATKP Medan untuk mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu.
10. Sivitas Akademika ATKP Medan adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen, instruktur dan taruna/i, pendidik dan peserta didik pada ATKP Medan.
11. Taruna ATKP Medan adalah peserta didik yang terdaftar di ATKP Medan dalam pendidikan vokasi.
12. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran, serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan di bidang penerbangan.
13. Sertifikat adalah bukti otentik sebagai tanda kelulusan telah mengikuti pendidikan dan pelatihan dalam bentuk Ijazah, Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan, dan Sertifikat Kompetensi.
14. Alumni adalah seseorang yang dinyatakan telah lulus mengikuti diklat transportasi di ATKP Medan dan menerima tanda bukti kelulusan sertifikat berupa ijazah dan/atau sertifikat kompetensi.
15. Senat ATKP Medan adalah sebagai unsur penyusun kebijakan yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik.
16. Dewan Penyantun adalah tokoh-tokoh masyarakat untuk ikut mengasuh dan membantu memecahkan permasalahan ATKP Medan.
17. Satuan Pengawas Internal (SPI) adalah unit kerja non struktural yang berkedudukan langsung di bawah Direktur ATKP Medan dengan tugas melakukan pemeriksaan intern untuk memastikan bahwa kegiatan akademik tetap berjalan sesuai dengan standar dan prosedur yang telah ditetapkan.

18. Perwakilan Manajemen Mutu adalah unit kerja non struktural yang bertugas melakukan pengendalian, pemeliharaan, dan pendokumentasian sistem manajemen mutu, yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur ATKP Medan.
19. Kegiatan Akademik adalah kegiatan untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
20. Ko-Kurikuler adalah kegiatan yang dilakukan oleh peserta didik secara terprogram atas bimbingan Instruktur/Dosen sebagai bagian kurikulum dan dapat diberi bobot setara satu (1) atau dua (2) sks.
21. Ekstra Kurikuler adalah kegiatan yang dilakukan oleh peserta didik sebagai penunjang kurikulum dan dapat diberi bobot setara 1 (satu) atau dua (2) sks.
22. Jurusan adalah himpunan sumber daya pendukung program studi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olahraga.
23. Kebebasan Akademik adalah merupakan kebebasan sivitas akademika dalam ATKP Medan untuk mendalami dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi secara bertanggung jawab.
24. Kebebasan Mimbar Akademik merupakan kewenangan dosen yang memiliki otoritas dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka dan bertanggung jawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun ilmu dan cabang ilmu di bidang penerbangan.
25. Otonomi Keilmuan adalah kemandirian dan kebebasan sivitas akademik suatu cabang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olahraga yang melekat pada kekhasan/keunikan cabang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olahraga yang bersangkutan, dalam menemukan, mengembangkan, mengungkapkan, dan/atau mempertahankan kebenaran menurut kaidah keilmuannya untuk menjamin keberlanjutan perkembangan cabang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olahraga.
26. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh data dan keterampilan tertentu dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi di bidang penerbangan.
27. Pengabdian Kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
28. Mono Disiplin adalah suatu bentuk atau model pendekatan yang hanya memperhatikan 1 (satu) disiplin ilmu, tanpa menghubungkan dengan struktur ilmu lain.
29. Inter Disiplin adalah pendekatan terpadu inter disipliner konsep-konsep dari berbagai ilmu sosial atau bidang studi sebagai satu kesatuan.

30. Multi Disiplin adalah ilmu pengetahuan yang cakupan pembahasannya menggunakan lebih dari satu kelompok disiplin ilmu.
31. Unsur Penunjang adalah unit yang menunjang penyelenggaraan kegiatan akademik.
32. Penghargaan adalah suatu wujud penghormatan atas prestasi seseorang.
33. Warga ATKP Medan adalah satuan yang terdiri atas dosen, tenaga kependidikan, dan peserta didik pada ATKP Medan.
34. Pataka atau Lambang ATKP Medan adalah bendera kehormatan taruna ATKP Medan.
35. Direktur adalah Direktur ATKP Medan yang merupakan representasi ATKP Medan yang berwenang dan bertanggung jawab atas penyelenggaraan Pendidikan.
36. Kepala Badan adalah Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan.
37. Menteri adalah Menteri Perhubungan.

BAB III

IDENTITAS

Pasal 2

- (1) ATKP Medan merupakan perguruan tinggi di lingkungan Kementerian Perhubungan, berkedudukan di Medan yang berlokasi di Jalan Penerbangan Nomor 85 Padang Bulan, Medan.
- (2) Hari Lahir ATKP Medan ditetapkan pada tanggal 02 Oktober 2002.
- (3) ATKP Medan ditetapkan dengan berdasarkan Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM. 71 Tahun 2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan.

Pasal 3

- (1) ATKP Medan memiliki lambang yang didalamnya terdapat gambar burung elang yang mengepakkan sayap sambil mencengkeram pita bertuliskan ATKP Medan, dengan berlatarbelakang menara pemandu lalu lintas udara.
- (2) Lambang ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), memiliki makna sebagai berikut :
 - a. Lingkaran warna putih bertuliskan Akademik Teknik dan Keselamatan Penerbangan Medan bermakna berani dan tangguh menghadapi tantangan di masa depan;

- b. Burung elang yang sedang mengepakkan sayap dalam berjumlah 13 (tiga belas) menunjukkan tanggal pendirian, sayap luar berjumlah 10 (sepuluh) menunjukkan bulan pendirian, bulu halus berjumlah 99 (sembilan puluh sembilan) menunjukkan tahun pendirian dan warna kuning emas melambangkan keperkasaan untuk membawa matra udara menuju kejayaan;
 - c. Pita bertuliskan ATKP Medan berwarna putih melambangkan menjunjung tinggi keharmonisan dalam mencapai tujuan;
 - d. Tower pemanduan lalu lintas udara melambangkan jurusan Keselamatan Penerbangan dan Antena melambangkan jurusan Teknik Penerbangan, serta 3 (tiga) jendela melambangkan bahwa pada saat pertama kali terbentuk ATKP terdapat pada 3 (tiga) kota yaitu: Medan, Surabaya, Makassar. Latar belakang biru langit melambangkan bahwa pendidikan teknik dan keselamatan penerbangan bergerak pada sub sektor transportasi udara;
 - e. Antena Radar bermakna sebagai pengindra dalam menjalankan roda organisasi untuk mencapai sasaran;
 - f. Rangka gambar dan huruf berwarna hitam melambangkan bahwa kesatuan kekuatan dari seluruh sivitas akademika merupakan sebuah kekuatan yang besar dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
 - g. Kepala Burung menghadap ke bawah melambangkan sivitas akademika memegang teguh prinsip rendah hati, jauh dari sifat kesombongan dan keangkuhan.
- (3) Lambang ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
 - (4) Warna ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
 - (5) Motto ATKP Medan adalah seruan yang dapat digunakan dalam mimbar akademik dan non akademik yang berasal dari bahasa sansekerta yaitu *Daivika* (bertaqwa), *Abhiniveza* (belajar), *Kartavya* (berkarya).
 - (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai Tata Cara Penggunaan Lambang sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diatur dengan Peraturan Direktur ATKP Medan.

Pasal 4

- (1) Pataka ATKP Medan berbentuk persegi panjang berwarna merah dengan lambang ATKP Medan sebagai pusatnya dengan ukuran lebar dibanding panjang = 2 : 3.

- (2) PATAKA ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai Tata Cara Penggunaan Pataka sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diatur dengan Peraturan Direktur ATKP Medan.

Pasal 5

- (1) ATKP Medan memiliki Mars.
- (2) Mars ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai Tata Cara Penggunaan Mars ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), diatur dengan Peraturan Direktur ATKP Medan.

Pasal 6

- (1) Pakaian seragam peserta diklat, tenaga pendidik dan kependidikan ATKP Medan berserta atributnya ditetapkan oleh Kepala Badan.
- (2) Kepala Badan dapat mendelegasikan pengaturan lebih lanjut mengenai pakaian seragam peserta diklat kepada Direktur ATKP Medan.

BAB IV

VISI DAN MISI

Pasal 7

- (1) Visi ATKP Medan yaitu Menjadi Institusi Pendidikan dan Pelatihan di Bidang Teknik dan Keselamatan Penerbangan yang berstandar Nasional dan Internasional.
- (2) Misi ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), yaitu:
 - a. menyelenggarakan Pendidikan yang menghasilkan lulusan di Bidang Teknik dan Keselamatan Penerbangan;
 - b. meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia sesuai dengan kompetensi Teknik dan Keselamatan Penerbangan;
 - c. menerapkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat (*Stakeholder*);

BAB V

PENYELENGGARAAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

Bagian Kesatu Pendidikan

Pasal 8

- (1) ATKP Medan menyelenggarakan pendidikan vokasi di bidang penerbangan.
- (2) Penyelenggaraan pendidikan vokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), merupakan program diploma tiga dan diploma dua.

Bagian Kedua Kurikulum

Pasal 9

- (1) Penyelenggaraan pendidikan vokasi di ATKP Medan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8, dilaksanakan atas dasar kurikulum yang disusun oleh masing-masing Jurusan sesuai dengan sasaran masing-masing Program Studi.
- (2) Kurikulum untuk penyelenggaraan pendidikan vokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disusun sesuai dengan tujuan masing-masing program studi dan jenjang pendidikan.
- (3) Dalam menetapkan kurikulum ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), wajib memasukkan muatan kurikulum yang wajib dimuat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Kurikulum sebagaimana dimaksud pada ayat (3), wajib memenuhi standarisasi diklat transportasi yang ditetapkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (5) Kurikulum sebagaimana dimaksud pada ayat (3), diusulkan kepada Kepala Badan melalui Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Udara untuk ditetapkan oleh Kepala Badan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 10

- (1) Kurikulum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9, ditinjau secara berkala dan komprehensif sesuai kebutuhan serta perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) di tingkat nasional, regional dan internasional.
- (2) Ketentuan mengenai pengembangan dan peninjauan kurikulum tahun akademik serta syarat kelulusan dari suatu program studi ditetapkan oleh Direktur ATKP Medan setelah mendapat pertimbangan dari Senat ATKP Medan.

Bagian Ketiga
Beban Studi

Pasal 11

- (1) Program pendidikan di ATKP Medan merupakan pendidikan diploma.
- (2) Beban studi kumulatif program diploma satu, paling sedikit 40 (empat puluh) SKS dan paling banyak 50 (lima puluh) SKS.
- (3) Beban studi kumulatif program diploma dua, paling sedikit 80 (delapan puluh) SKS dan paling banyak 90 (sembilan puluh) SKS.
- (4) Beban studi kumulatif program diploma tiga, paling sedikit 110 (seratus sepuluh) SKS dan paling banyak 120 (seratus dua puluh) SKS.
- (5) Penambahan beban SKS dapat dilakukan untuk menyesuaikan dengan ketentuan nasional dan internasional.

Bagian Keempat
Masa Studi

Pasal 12

- (1) Masa studi diploma satu dilaksanakan dalam 2 (dua) semester.
- (2) Masa studi diploma dua dilaksanakan dalam 4 (empat) semester.
- (3) Masa studi diploma tiga dilaksanakan dalam 6 (enam) semester.

Bagian Kelima
Penerimaan Peserta Didik

Pasal 13

- (1) Pola penerimaan calon peserta didik ATKP Medan diselenggarakan melalui seleksi yang diatur dengan Keputusan Kepala Badan.
- (2) Untuk diterima menjadi peserta didik ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus lulus seleksi.
- (3) Warganegara Asing dapat menjadi peserta didik, jika memenuhi persyaratan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Keenam
Kalender Akademik

Pasal 14

Penyelenggaraan akademik dituangkan dalam Pedoman Akademik yang ditetapkan oleh Direktur ATKP Medan setelah mendapat pertimbangan dari Senat ATKP Medan.

Pasal 15

- (1) Kalender akademik ATKP Medan dan perubahannya ditetapkan setiap tahun oleh Direktur ATKP Medan dengan mempertimbangkan usulan Senat ATKP Medan.

- (2) Tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester untuk program diploma dan fase-fase untuk program non diploma.
- (3) Ketentuan libur di luar kalender akademik diatur tersendiri oleh Direktur ATKP Medan.
- (4) Pada akhir penyelenggaraan pendidikan dilakukan yudisium dan wisuda.

Bagian Ketujuh
Ko-Kurikuler dan Ekstra Ko-Kurikuler

Pasal 16

- (1) Kegiatan Ko-Kurikuler dilakukan untuk memperluas wawasan dan pengetahuan peserta diklat.
- (2) Kegiatan Ekstra Ko-Kurikuler dilakukan untuk membentuk fisik, moral, mental, serta kesamaptaan peserta diklat dan pengembangan bakat.

Bagian Kedelapan
Tata Cara Penyelenggaraan Pembelajaran

Pasal 17

Tata Cara Penyelenggaraan Pembelajaran di ATKP Medan terdiri dari:

- a. pembelajaran di kelas;
- b. praktikum simulator dan laboratorium;
- c. kunjungan lapangan;
- d. *On the Job Training (OJT)*;
- e. pembentukan fisik, moral dan mental, serta kesamaptaan;
- f. ceramah atau kuliah umum;
- g. seminar dan/atau lokakarya;
- h. *e-learning* (pembelajaran berbasis teknologi informasi);
- i. penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan
- j. pertukaran dosen dan peserta didik.

Bagian Kesembilan
Penilaian Hasil Belajar

Pasal 18

- (1) Penilaian terhadap kegiatan, kemajuan, dan kemampuan taruna dilakukan secara berkala yang berbentuk ujian, penugasan, kehadiran, dan pengamatan oleh dosen.
- (2) Ujian diselenggarakan melalui ujian tengah semester, ujian akhir semester, ujian tugas akhir dan ujian *lisensi*.
- (3) Untuk penyelesaian program diploma tiga dipersyaratkan penulisan tugas akhir.
- (4) Penilaian hasil belajar untuk program diploma dinyatakan dengan huruf A, AB, B, BC, C, D, dan E, yang masing-masing bernilai 4, 3.5, 3, 2.5, 2, 1, dan 0.

- (5) Penilaian hasil belajar untuk program pendidikan dinyatakan dengan rentang angka : 0 – 100.
- (6) Pelaksanaan ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), ayat (4) dan ayat (5), diatur lebih lanjut oleh Direktur ATKP Medan.

Pasal 19

- (1) Indeks Prestasi (IP) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (3), merupakan hasil penilaian dari 1 (satu) jenjang program studi yang dilakukan setiap semester dan/atau secara kumulatif.
- (2) Predikat kelulusan diatur oleh Direktur ATKP Medan dengan berdasarkan kriteria kelulusan sebagaimana diatur dalam pedoman pendidikan.
- (3) Pedoman pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), diatur oleh Direktur ATKP Medan atas persetujuan dari Senat ATKP Medan.

Bagian Kesepuluh Bahasa Pengantar

Pasal 20

- (1) Bahasa Indonesia sebagai bahasa Negara menjadi bahasa pengantar di ATKP Medan.
- (2) Bahasa asing dapat digunakan sebagai bahasa pengantar di ATKP Medan baik dalam penyelenggaraan pendidikan maupun dalam penyampaian pengetahuan dan/atau pelatihan keterampilan tertentu untuk mendukung kemampuan berbahasa asing peserta didik.

Bagian Kesebelas Pengelolaan Program

Pasal 21

- (1) ATKP Medan menetapkan dan melaksanakan suatu standar sistem manajemen mutu dalam pengelolaan seluruh program.
- (2) Sistem manajemen mutu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mencakup aspek *input*, proses, *output*, dan *outcome* dari setiap program.
- (3) Organisasi dan mekanisme penjaminan mutu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), bersifat berjenjang mulai dari unit terkecil sampai ke tingkat tertinggi manajemen ATKP Medan.

Bagian Keduabelas Standar Pendidikan

Pasal 22

- (1) Standar Pendidikan ATKP Medan mengacu pada Standar Pendidikan Nasional dan Internasional dalam menyusun, menyelenggarakan dan mengevaluasi kurikulum.

- (2) Standar Pendidikan Nasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdiri atas:
- standar kompetensi lulusan;
 - standar isi pembelajaran;
 - standar penilaian pembelajaran
 - standar proses pembelajaran;
 - standar dosen dan tenaga kependidikan;
 - standar sarana dan prasarana pembelajaran;
 - standar pengelolaan pembelajaran; dan
 - standar pembiayaan pembelajaran.
- (3) Standar internasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Ketigabelas
Ijazah dan Sertifikat

Pasal 23

- (1) Untuk peserta didik yang telah menyelesaikan suatu program pendidikan diploma yang dinyatakan lulus, diberikan ijazah dan /atau sertifikat sebagai pengakuan dan bukti kelulusannya yang ditandatangani oleh Direktur ATKP Medan.
- (2) Bentuk, ukuran, isi dan bahan ijazah serta sertifikat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 24

- (1) Peserta didik program diploma dua dan diploma tiga yang telah lulus ujian diberikan ijazah dan/atau surat tanda tamat pendidikan dan pelatihan.
- (2) Peserta didik yang telah lulus uji kompetensi diberikan sertifikat kompetensi.
- (3) Sertifikat kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), diberikan oleh Direktur Jenderal Perhubungan Udara, Lembaga Diklat atau Lembaga Sertifikasi yang ditunjuk sesuai dengan kewenangan masing-masing yang diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Sertifikat kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), diberikan oleh Kepala Badan dan/atau Direktur Jenderal Perhubungan Udara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (5) Sertifikat kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), diberikan oleh Direktur Jenderal Perhubungan Udara atau Lembaga lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 25

Bagi lulusan program diploma satu, diploma dua, dan diploma tiga serta non diploma memperoleh ijazah dan/atau sertifikat pengakuan dan bukti kelulusan, dapat diberikan Sertifikat Kecakapan Personil (SKP) / *Lisensi* oleh Direktur Jenderal Perhubungan Udara atau Lembaga lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 26

Tata cara pemberian ijazah dan/atau sertifikat pengakuan dan bukti kelulusan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25, diputuskan dalam Rapat Kelulusan dan ditetapkan oleh Direktur ATKP Medan .

Bagian Keempatbelas Pelantikan dan Wisuda

Pasal 27

- (1) ATKP Medan dapat menyelenggarakan upacara akademik berupa upacara pelantikan peserta didik, wisuda, dies natalis, dan pemberian penghargaan.
- (2) Upacara wisuda sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat dilaksanakan lebih dari 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun ajaran.
- (3) Mekanisme dan tata cara upacara wisuda sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dilakukan dengan berpedoman pada ketentuan di bidang keprotokolan.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara penggunaan pakaian dan atribut kelengkapannya dalam upacara akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diatur dengan Peraturan Direktur ATKP Medan.

Pasal 28

Dies Natalis ATKP Medan diperingati setiap tanggal 02 Oktober pada setiap tahunnya.

Bagian Kelimabelas Gelar dan Penghargaan

Paragraf 1 Gelar

Pasal 29

- (1) Lulusan program pendidikan Diploma dapat diberikan hak untuk menggunakan gelar.
- (2) Jenis gelar sebagaimana dimaksud pada ayat (1), yaitu:
 - a. Ahli Pratama (A.P) bagi lulusan Program diploma satu;
 - b. Ahli Muda (A.Ma) bagi lulusan Program diploma dua; dan
 - c. Ahli Madya (A.Md) bagi lulusan Program diploma tiga.

- (3) Pemberian ijazah, gelar, dan/atau sertifikat kompetensi serta penggunaan gelar sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diselenggarakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Paragraf 2
Penghargaan

Pasal 30

- (1) ATKP Medan dapat memberikan penghargaan kepada seseorang, kelompok, atau lembaga.
- (2) Penghargaan diberikan kepada seseorang atau kelompok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), yang mempunyai prestasi di bidang keilmuan dan/atau berjasa terhadap pendidikan di ATKP Medan.
- (3) Penghargaan kepada lembaga sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diberikan untuk lembaga yang berjasa terhadap pendidikan di ATKP Medan.
- (4) Kriteria dan prosedur pemberian penghargaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diatur dengan Peraturan Direktur ATKP setelah mendapat persetujuan dari Senat ATKP Medan.

Paragraf 3
Kriteria

Pasal 31

Kriteria yang digunakan dalam pemberian gelar kehormatan dan tanda penghargaan kepada anggota masyarakat, sebagai berikut:

- a. seseorang yang telah memberikan sumbangan pemikiran luar biasa bagi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni yang terbukti bermanfaat bagi pembangunan nasional di bidang penerbangan;
- b. seseorang yang telah mewujudkan kemampuan berkarya, berprestasi luar biasa dan telah diakui dalam mengisi pembangunan nasional di bidang penerbangan;
- c. tanda penghargaan dapat diberikan kepada:
 - 1) seseorang, kelompok atau lembaga yang telah memberikan sumbangan nyata bagi perintisan, pendirian dan pengembangan ATKP Medan; dan
 - 2) pegawai ATKP Medan yang telah berprestasi dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Manajemen ATKP Medan.

Bagian Keenambelas
Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Paragraf 1
Penelitian

Pasal 32

- (1) ATKP Medan menyelenggarakan penelitian secara terpadu dengan misi Pendidikan dan misi Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (2) Penelitian dilaksanakan dalam bentuk program penelitian mono disiplin, inter disiplin dan multi disiplin.
- (3) Pendanaan program penelitian berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) atau sumber lainnya.
- (4) ATKP Medan berperan dalam pengembangan inovasi dan kewirausahaan yang berbasis pada Penelitian untuk meningkatkan kemajuan di bidang penerbangan.
- (5) Ketentuan lebih lanjut mengenai kebijakan Penelitian, diatur dengan Peraturan Direktur ATKP Medan setelah mendapat pertimbangan dari Senat ATKP Medan.
- (6) Dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, ATKP Medan selain menyelenggarakan pendidikan wajib menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- (7) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), merupakan Penelitian terapan yang dilakukan di bidang pengetahuan umum dan di bidang penerbangan.

Paragraf 2
Pengabdian Kepada Masyarakat

Pasal 33

- (1) Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan salah satu misi ATKP Medan dalam bentuk pelayanan dan/atau kerja sama dengan masyarakat sesuai kompetensi vokasi yang dimiliki.
- (2) Orientasi kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan penerapan ilmu pengetahuan serta pengalihan seni dan olah raga dalam memberdayakan masyarakat.
- (3) Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dilaksanakan secara terpadu dengan kegiatan pendidikan dan penelitian.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai kebijakan Pengabdian Kepada Masyarakat, diatur dengan Peraturan Direktur ATKP Medan setelah mendapat pertimbangan dari Senat ATKP Medan.

BAB VI

SISTEM PENGELOLAAN

Bagian Kesatu Tugas, dan Fungsi ATKP Medan

Pasal 34

ATKP Medan merupakan perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh pemerintah di lingkungan Kementerian Perhubungan, dipimpin oleh Direktur ATKP Medan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan.

Pasal 35

ATKP Medan mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan vokasi dan dapat menyelenggarakan pelatihan dalam pembentukan kompetensi Sumber Daya Manusia di bidang penerbangan.

Pasal 36

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35, ATKP Medan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a. pembentukan dan peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia di bidang penerbangan;
- b. pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. pengelolaan perpustakaan, laboratorium, simulator, sarana dan prasarana lainnya;
- d. pengelolaan keuangan dan umum, serta akademik dan program;
- e. pengembangan sistem manajemen mutu;
- f. pelaksanaan pembangunan karakter (*character building*);
- g. pelaksanaan pengembangan usaha dan kerja sama;
- h. pelaksanaan pengawasan internal; dan
- i. pembinaan sivitas akademika dan hubungan dengan lingkungannya.

Bagian Kedua Organisasi ATKP Medan

Pasal 37

Organisasi ATKP Medan terdiri atas :

- a. Direktur dan Pembantu Direktur;
- b. Senat;
- c. Dewan Penyantun;
- d. Satuan Pengawas Internal (SPI);
- e. Perwakilan Manajemen Mutu;
- f. Jurusan;
- g. Kelompok Jabatan Fungsional;
- h. Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat;
- i. Divisi pembangunan karakter (*character building*);
- j. Pelaksana Administrasi yaitu:
 - 1) Subbagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan; dan
 - 2) Subbagian Administrasi Umum.

Paragraf 1
Direktur dan Pembantu Direktur

Angka 1
Direktur

Pasal 38

- (1) Direktur ATKP Medan menjalankan otonomi dalam bidang akademik, tata kelola, keuangan dan sumber daya.
- (2) Direktur ATKP Medan menyelenggarakan kegiatan Tridharma serta seluruh kegiatan penunjang dan pendukung lainnya untuk menjamin peningkatan mutu akademik ATKP secara berkelanjutan.
- (3) Dalam menyelenggarakan otonomi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Direktur ATKP Medan dibantu oleh unsur-unsur sebagai berikut:
 - a. Pembantu Direktur sebanyak 3 (tiga) orang;
 - b. Satuan Pengawas Internal (SPI);
 - c. Satuan Penjaminan Mutu (SPM);
 - d. Pelaksana Administrasi;
 - e. Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
 - f. Unit Penunjang lainnya.

Angka 2
Pembantu Direktur

Pasal 39

- (1) Pembantu Direktur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38 ayat (3) huruf a, meliputi:
 - a. Pembantu Direktur I;
 - b. Pembantu Direktur II; dan
 - c. Pembantu Direktur III.
- (2) Pembantu Direktur I sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, merupakan tenaga Dosen yang mempunyai tugas membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan, serta program pendidikan dan pelatihan.
- (3) Pembantu Direktur II sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, merupakan tenaga Dosen yang mempunyai tugas membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan tata usaha, sumber daya manusia, pengelolaan keuangan, sistem akuntansi, aset pengembangan usaha, serta penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kerja Anggaran Kementerian Lembaga (RKA-KL), evaluasi target pendapatan dan realisasi belanja.
- (4) Pembantu Direktur III sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, merupakan tenaga Dosen yang mempunyai tugas membantu Direktur ATKP Medan dalam kegiatan pembinaan dan pelayanan kesejahteraan taruna/siswa serta pemantauan alumni.

Paragraf 2
Senat

Pasal 40

- (1) Senat merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi ATKP Medan.
- (2) Senat ATKP Medan, mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut:
 - a. menyusun dan/atau menetapkan tugas dan fungsi Senat;
 - b. menyusun dan/atau menetapkan kebijakan dasar mengenai pengembangan dan penyelenggaraan kegiatan akademik;
 - c. menyusun persyaratan dan/atau mempertimbangkan pengangkatan dan penjurangan jabatan akademik dosen serta penilaian prestasi akademik dosen;
 - d. menyusun dan/atau menetapkan norma dan tolok ukur penyelenggaraan kegiatan akademik;
 - e. menyusun dan/atau menetapkan peraturan penyelenggaraan akademik, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan;
 - f. merumuskan dan/atau menetapkan norma, etika, dan tata tertib kehidupan kampus ATKP Medan;
 - g. menetapkan kriteria, peraturan, dan mekanisme pengangkatan jabatan akademik lain;
 - h. memberi pertimbangan terhadap Rencana Strategis (RENSTRA), serta Rencana Kerja Anggaran Kementerian Lembaga (RKA-KL) yang diusulkan oleh Direktur ATKP Medan;
 - i. memberi masukan kepada Direktur ATKP Medan mengenai pengawasan mutu akademik dalam penyelenggaraan pendidikan;
 - j. menegakkan norma-norma yang berlaku bagi sivitas akademika.

Paragraf 3
Dewan Penuntut

Pasal 41

- (1) Dewan Penuntut menjalankan fungsi pertimbangan non akademik.
- (2) Pengurus Dewan Penuntut sebagaimana dimaksud pada ayat (1), paling sedikit memiliki 3 (tiga) orang terdiri dari:
 - a. Ketua merangkap anggota;
 - b. Sekretaris merangkap anggota;
 - c. Anggota.
- (3) Dewan Penuntut sebagaimana pada ayat (1), diangkat dan diberhentikan oleh Direktur ATKP Medan setelah mendapat persetujuan dari Senat ATKP Medan.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pemilihan anggota Dewan Penuntut diatur dengan Peraturan Direktur ATKP Medan.

Paragraf 4
Satuan Pengawas Internal (SPI)

Pasal 42

- (1) Satuan Pengawas Intern (SPI), merupakan unit yang berkedudukan langsung dan menjalankan fungsi yang di bentuk oleh Direktur ATKP Medan, sebagai unit kerja pengawasan intern untuk membantu Direktur ATKP Medan dengan tugas pokok melaksanakan audit intern kegiatan akademik dalam rangka menjamin kualitas terkait penyelenggaraan pendidikan.
- (2) Satuan Pengawas Intern (SPI) mempunyai tugas sebagai berikut:
 - a. melakukan pengawasan pelaksanaan kinerja bidang akademik;
 - b. memberikan pendapat dan saran kepada Direktur ATKP Medan melalui Pembantu Direktur II;
 - c. memberikan masukan, saran atau tanggapan atas laporan kinerja bidang akademik kepada Direktur ATKP Medan melalui Pembantu Direktur I.
- (3) Satuan Pengawas Intern (SPI) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas :
 - a. Ketua;
 - b. Sekretaris;
 - c. Anggota.
- (4) Pemilihan Ketua Satuan Pengawas Internal (SPI) sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a, dilakukan melalui musyawarah mufakat antar anggota.
- (5) Apabila tidak diperoleh keputusan musyawarah mufakat sebagaimana dimaksud pada ayat (4), maka dilakukan melalui pemungutan suara.
- (6) Ketua Satuan Pengawas Intern (SPI) terpilih menunjuk Sekretaris Satuan Pengawas Internal.
- (7) Ketua dan Sekretaris Satuan Pengawas Intern (SPI) sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a dan huruf b, ditetapkan oleh Direktur ATKP Medan.
- (8) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan dan tatacara pemilihan ketua, sekretaris dan anggota Satuan Pengawas Internal diatur dengan Peraturan Direktur ATKP Medan.
- (9) Masa jabatan Ketua, Sekretaris dan Anggota Satuan Pengawas Internal sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), untuk masa jabatan selama 2 (dua) tahun dan dapat diangkat kembali 1 (satu) kali untuk masa jabatan yang sama.

Paragraf 5
Jurusan

Pasal 43

- (1) Ketua dan Sekretaris Jurusan diangkat dengan Keputusan Direktur ATKP Medan berdasarkan pertimbangan dari Senat ATKP Medan.

- (2) Jurusan merupakan unsur pelaksana kegiatan akademik yang melaksanakan program pendidikan vokasi di bidang penerbangan.
- (3) Masing-masing Kelompok Jurusan dipimpin oleh Ketua Jurusan dengan dibantu oleh seorang Sekretaris Jurusan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan dan Ketua Program Studi.
- (4) Ketua Jurusan mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut:
 - a. menyusun rencana dan program kerja jurusan;
 - b. memberikan tugas dan mengevaluasi dosen di jurusan yang bersangkutan dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. mengevaluasi dan meningkatkan mutu pelaksanaan kegiatan perkuliahan;
 - d. menyusun rencana biaya operasional tahunan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - e. menyusun dan/atau menetapkan kebijakan dasar mengenai pengembangan dan penyelenggaraan kegiatan akademik;
 - f. menyusun dan/atau menetapkan penjenjangan jabatan akademik dosen, penilaian prestasi akademik dosen, taruna/mahasiswa, serta kecakapan dan kepribadian pegawai ATKP Medan;
 - g. menyusun dan/atau menetapkan norma dan tolok ukur penyelenggaraan kegiatan akademik;
 - h. menyusun dan/atau menetapkan peraturan penyelenggaraan akademik, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi akademik;
 - i. merumuskan dan/atau menetapkan norma, etika, dan tata tertib kehidupan kampus di lingkungan ATKP Medan; dan
 - j. memberi masukan kepada Direktur ATKP Medan mengenai pemeriksaan mutu akademik dalam penyelenggaraan pendidikan.
- (5) Penambahan jurusan dan/atau program studi pada ATKP Medan ditetapkan oleh Kepala Badan, dan selanjutnya dimohonkan perizinannya kepada menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan.
- (6) Masing-masing Kelompok Jurusan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), dipimpin oleh seorang Ketua Jurusan yang dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur dan pembinaan operasional sehari-hari di bawah Pembantu Direktur I.

Pasal 44

Penambahan Jurusan dan/atau Program Studi pada ATKP Medan ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan setelah mendapat rekomendasi Menteri .

Pasal 45

- (1) Setiap Jurusan mempunyai Program studi yang terdiri dari :
 - a. Jurusan Teknik Penerbangan :
 - 1) Teknik Listrik Bandara;
 - 2) Teknik Telekomunikasi dan Navigasi Udara;

- 3) Teknik Pesawat Udara; dan
- 4) Teknik Bangunan dan Landasan Bandara.

b. Jurusan Keselamatan Penerbangan :

- 1) Pemanduan Lalu Lintas Udara;
 - 2) Komunikasi Penerbangan; dan
 - 3) Penerangan Aeronautika.
- (2) Program studi dipimpin oleh seorang Ketua yang berasal dari tenaga dosen tetap sesuai bidang keilmuan dan keahliannya dan bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan.
 - (3) Ketua Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diangkat dan diberhentikan oleh Direktur ATKP Medan.

Angka 6
Kelompok Jabatan Fungsional

Pasal 46

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 47

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 46, terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang terbagi dalam kelompok jabatan fungsional sesuai dengan bidang tugas keahliannya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dikoordinasikan oleh seorang tenaga fungsional yang ditunjuk oleh Direktur ATKP Medan.
- (3) Jumlah tenaga fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja ATKP Medan.

Angka 7
Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pasal 48

- (1) Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat diangkat dan diberhentikan oleh Direktur ATKP Medan.
- (2) Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh seorang Kepala yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur ATKP Medan dan pembinaan operasional sehari-hari dibawah Pembantu Direktur I.
- (3) Masa jabatan Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), untuk masa jabatan 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan yang sama.

- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan teknis dan tata cara pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat diatur dengan Peraturan Direktur ATKP Medan.

Pasal 49

Ruang Lingkup tugas, wewenang dan tanggung jawab Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah :

- a. mengarahkan, mengkoordinasikan, memantau, menilai dan mendokumentasikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat multidisiplin.
- b. merumuskan konsep pengkajian dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi terapan, menilai usulan penelitian, memantau dan menilai kegiatan penelitian, serta merumuskan konsep-konsep penerapan hasil penelitian dan pengembangan untuk pengabdian kepada masyarakat.
- c. membuat evaluasi dan laporan pengendalian mutu secara periodik setiap 6 (enam) bulan.

Angka 8

Divisi Pembangunan Karakter (*Character Building*)

Pasal 50

- (1) Divisi Pembangunan Karakter dipimpin oleh seorang Kepala Divisi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur ATKP Medan dan dalam pembinaan sehari-hari oleh Pembantu Direktur III.
- (2) Divisi Pembangunan Karakter mempunyai tugas melakukan pembangunan karakter peserta didik, mengelola fasilitas asrama dan permukiman, pelaksanaan kegiatan konseling serta kegiatan olah raga dan seni peserta didik.
- (3) Divisi Pembangunan Karakter dalam melakukan tugasnya dibantu oleh 4 (empat) unit, terdiri dari :
 - a. Unit bimbingan taruna;
 - b. Unit sarana asrama;
 - c. Unit psikologi; dan
 - d. Unit olah raga dan seni.
- (4) Divisi Pembangunan Karakter sebagaimana dimaksud pada ayat (3), dapat dibentuk berdasarkan Keputusan Direktur ATKP Medan.

Pasal 51

Dalam menjalankan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50 ayat (2), Divisi pembangunan karakter (*character building*) menyelenggarakan fungsi :

- a. perencanaan kegiatan dan pembiayaan aktivitas pengasuhan dalam rangka pembangunan karakter, pengelolaan asrama dan permukiman, layanan konseling, pembinaan olah raga dan seni peserta didik;
- b. mengkoordinasi dan mengarahkan kegiatan pengasuhan dalam rangka pembangunan karakter, pengelolaan asrama dan permukiman, layanan konseling, pembinaan olah raga dan seni peserta didik;

- c. pelaksanaan kegiatan pengasuhan dalam rangka pembangunan karakter, pengelolaan asrama dan permakanaan, layanan konseling, pembinaan olah raga dan seni peserta didik;
- d. pengawasan kegiatan pengasuhan dalam rangka pembangunan karakter, pengelolaan asrama dan permakanaan, layanan konseling, pembinaan olah raga dan seni peserta didik; dan
- e. pelaporan kegiatan pengasuhan dalam rangka pembangunan karakter, pengelolaan asrama dan permakanaan, layanan konseling, pembinaan olah raga, dan seni peserta didik.

Pasal 52

- (1). Kepala Divisi Pembangunan Karakter diangkat dan diberhentikan oleh Ketua setelah mendapat pertimbangan rapat Senat.
- (2). Mekanisme pembentukan dan perubahan organ pusat Pembangunan Karakter dilakukan melalui pembahasan oleh Direktur ATKP Medan dan rapat Senat serta disetujui Kepala Badan.

Pasal 53

Unit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50 ayat (3), dipimpin oleh seorang Kepala yang ditetapkan oleh Direktur ATKP Medan dan secara teknis operasional berada dibawah Kepala Pusat Pembangunan Karakter, dan bertanggungjawab kepada Pembantu Direktur III.

Paragraf 1 Unit Bimbingan Taruna

Pasal 54

Unit Bimbingan Taruna mempunyai tugas melaksanakan pembangunan karakter kepada peserta didik.

Pasal 55

Dalam menjalankan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 51, Unit Bimbingan Taruna menyelenggarakan fungsi :

- a. pelaksanaan pembangunan karakter sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan tujuan :
 - 1) Peserta didik mampu mengelola dirinya sendiri;
 - 2) Peserta didik mampu mengelola hubungan dengan orang lain;
 - 3) Peserta didik mampu mengelola hubungan dengan institusi pendidikan selama dalam pendidikan atau tempat bekerja setelah bekerja dan
 - 4) Peserta didik mampu mengelola hubungan dengan Tuhan YME.
- b. pelaksanaan administrasi unit bimbingan peserta didik;
- c. penyusunan kebutuhan sarana dan prasarana unit bimbingan taruna;
- d. pengadministrasian kegiatan dan inventarisasi barang milik Negara unit bimbingan taruna; dan
- e. pelaksanaan evaluasi dan laporan pengendalian mutu secara periodic setiap 3 (tiga) bulan.

Paragraf 2
Unit Sarana Asrama

Pasal 56

Unit Sarana Asrama mempunyai tugas mengelola kegiatan asrama.

Pasal 57

Dalam menjalankan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 56, Unit Sarana Asrama menyelenggarakan fungsi:

- a. pengaturan, perawatan, dan menjaga kebersihan asrama dan lingkungannya;
- b. pengaturan dan pelaksanaan permakanan peserta didik di asrama;
- c. pengadministrasian penggunaan asrama dan perlengkapannya;
- d. penyusunan kebutuhan sarana dan prasarana unit asrama;
- e. pengajuan permohonan kebutuhan perbaikan atau pengadaan sarana dan prasarana asrama;
- f. penyusunan laporan dan pengendalian penggunaan sarana dan prasarana asrama;
- g. pengadministrasian kegiatan dan inventarisasi barang milik Negara unit asrama dan
- h. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pengendalian mutu secara periodik setiap 3 (tiga) bulan ke unit sistem manajemen mutu.

Paragraf 3
Unit Psikologi

Pasal 58

Unit Psikologi mempunyai tugas melaksanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pelayanan psikologi kepada peserta didik dan pegawai.

Pasal 59

Dalam menjalankan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 58, Unit Psikologi menyelenggarakan fungsi:

- a. pelayanan kegiatan konseling;
- b. pelaksanaan monitoring perilaku kehidupan peserta didik di lingkungan ATKP Medan;
- c. perencanaan dan pengembangan program pelayanan psikologi yang dibutuhkan;
- d. penyusunan kebutuhan sarana dan prasarana unit psikologi;
- e. penyusunan laporan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan unit psikologi;
- f. pengadministrasian kegiatan dan inventarisasi barang milik Negara unit psikologi dan
- g. pelaksanaan evaluasi dan laporan pengendalian mutu secara periodic setiap 3 (tiga) bulan ke unit system manajemen mutu.

Paragraf 4
Unit Olah Raga dan Seni

Pasal 60

Unit Olah Raga dan Seni mempunyai tugas melaksanakan kegiatan olah raga, seni dan kesemaptaaan dalam meningkatkan pengembangan bakat dan kebugaran atau stamina peserta didik.

Pasal 61

Dalam menjalankan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 60, Unit Olah Raga dan Seni menyelenggarakan fungsi :

- a. pelatihan olah raga, seni dan kesemaptaaan peserta didik;
- b. pelaksanaan pengawasan kegiatan olah raga, seni, dan kesemaptaaan;
- c. pengadministrasian kegiatan unit olah raga dan seni;
- d. penyusunan kebutuhan sarana dan prasarana unit olah raga dan seni;
- e. pengadministrasian kegiatan dan inventarisasi barang milik Negara unit olah raga dan seni;
- f. pengajuan permohonan kebutuhan perbaikan atau pengadaan unit olah raga dan seni dan
- g. pelaksanaan evaluasi dan laporan pengendalian mutu secara periodic setiap 3 (tiga) bulan ke unit sistem manajemen mutu

Angka 9
Pelaksana Administrasi

Pasal 62

- (1) Unsur pelaksana administrasi terdiri dari Kepala Sub Bagian.
- (2) Unsur pelaksana administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), merupakan jabatan struktural.
- (3) Unsur Pelaksana Administrasi diangkat dan diberhentikan oleh Menteri berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan, tata cara pengangkatan, dan pemberhentian Pimpinan Unsur Pelaksana Administrasi dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Ketiga
Organisasi Ketarunaan

Pasal 63

- (1) Organisasi ketarunaan ATKP Medan merupakan wahana dan sarana pengembangan diri taruna ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendikiawanan serta integritas kepribadian bangsa Indonesia.
- (2) Bentuk dan struktur Organisasi ketarunaan ATKP Medan terdiri dari :
 - a. Dewan Musyawarah Taruna (Demustar); dan
 - b. Korps Resimen Taruna (Resimen).

(3) Kedudukan dari:

- a. Dewan Musyawarah Taruna merupakan dewan perwakilan taruna yang mewakili semua taruna;
- b. Korps Resimen Taruna merupakan organisasi ketarunaan di ATKP Medan yang dilaksanakan dari, oleh dan untuk taruna.

(4) Tugas dari:

- a. Dewan Musyawarah Taruna mempunyai tugas mewakili taruna ATKP Medan, untuk memberikan usul dan saran kepada Kepala Divisi Pembangunan Karakter (*charater building*) terutama yang berkaitan dengan kegiatan dan pencapaian visi, misi, dan tujuan ATKP Medan;
- b. Korps Resimen Taruna untuk melaksanakan kepemimpinan, kemampuan berbahasa asing, penalaran, minat dan kesejahteraan taruna dalam kehidupan ketarunaan di ATKP Medan.

(5) Fungsi dari:

- a. Dewan Musyawarah Taruna berfungsi sebagai ;
 - 1) Bertindak sebagai perwakilan taruna untuk menampung dan mengeluarkan aspirasi taruna dalam kegiatan di lingkungan ATKP Medan;
 - 2) Merencanakan program kegiatan ketarunaan;
 - 3) Pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler di ATKP Medan yang dilaksanakan oleh taruna;
 - 4) Menyusun rencana pengembangan keterampilan, manajemen, dan kepemimpinan.
- b. Korps Resimen Taruna berfungsi sebagai wahana pelaksanaan kegiatan dan pengembangan ekstra kulikuler di tingkat ATKP Medan yang bersifat keilmuan, minat, kesejahteraan serta pengabdian kepada masyarakat.

(6) Keanggotaan dan Kepengurusan dari:

- a. Dewan Musyawarah Taruna (Demustar) yaitu:
 - 1) Keanggotaan Dewan Musyawarah Taruna ATKP Medan terdiri atas Ketua, Wakil Ketua, dan beberapa anggota yang mewakili seluruh taruna;
 - 2) Tata kerja kepengurusan ditetapkan dalam anggaran dasar dan anggaran rumah tangga Dewan Musyawarah Taruna ATKP Medan;
 - 3) Pengurus Dewan Musyawarah Taruna diusulkan oleh taruna yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur ATKP Medan;
 - 4) Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya pengurus Dewan Musyawarah Taruna bertanggung jawab kepada Direktur ATKP Medan melalui Pembantu Direktur III dan sehari-hari dibawah pembinaan Kepala Divisi Pembangunan Karakter (*charater building*).

- b. Korps Resimen Taruna (Resimen) yaitu:
- 1) Keanggotaan Korps Resimen Taruna terdiri atas taruna yang terdaftar mengikuti program diploma di ATKP Medan;
 - 2) Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Korps Resimen Taruna ATKP Medan ditetapkan oleh Direktur ATKP Medan;
 - 3) Tata kerja kepengurusan Korps Resimen Taruna ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga;
 - 4) Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, pengurus Korps Resimen Taruna bertanggung jawab kepada Kepala Divisi Pembangunan Karakter (*charater building*).
- c. Rincian tugas dan fungsi serta tata tertib taruna ATKP Medan diatur dalam Peraturan Tata Tertib Taruna (PT3) yang ditetapkan oleh Direktur ATKP Medan.

Pasal 64

Ketentuan mengenai organisasi ketarunaan diatur lebih lanjut dengan Keputusan Direktur ATKP Medan.

BAB VII

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Pasal 65

- (1) ATKP Medan menerapkan sistem penjaminan mutu internal sebagai upaya peningkatan mutu akademik secara berkelanjutan.
- (2) Penerapan sistem penjaminan mutu internal pada ATKP Medan dikoordinasikan oleh satuan penjaminan mutu (*management representative*).
- (3) Satuan penjaminan mutu ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), mempunyai tugas pengendalian sistem penjaminan mutu internal di ATKP Medan.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai sistem penjaminan mutu internal dan satuan penjaminan mutu diatur dengan Peraturan Direktur ATKP Medan.

BAB VIII

BENTUK DAN TATA CARA PENETAPAN PERATURAN

Bagian Kesatu Tata Cara Pemilihan dan Pengangkatan Direktur ATKP dan Pembantu Direktur

Paragraf 1 Tata Cara Pemilihan dan Pengangkatan Direktur

Pasal 66

- (1) Calon Direktur diusulkan sebanyak 3 (tiga) calon sebagai hasil rapat Senat ATKP Medan kepada Kepala Badan.
- (2) Direktur diangkat dan diberhentikan oleh Menteri.
- (3) Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (2), bertanggungjawab kepada Menteri melalui Kepala Badan.

Paragraf 2 Tata Cara Pemilihan dan Pengangkatan Pembantu Direktur

Pasal 67

- (1) Calon Pembantu Direktur, diusulkan oleh Direktur ATKP Medan setelah mendapat pertimbangan dari Senat ATKP Medan.
- (2) Pembantu Direktur diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Badan atas nama Menteri.
- (3) Calon Pembantu Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (1), bertanggungjawab kepada Direktur ATKP Medan.
- (4) Direktur dan Pembantu Direktur diangkat untuk masa jabatan 4 (empat) tahun.
- (5) Tata cara pemilihan, pengangkatan, pemberhentian, dan penggantian antar waktu Direktur ATKP Medan diatur lebih lanjut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Paragraf 3 Persyaratan

Pasal 68

Calon Direktur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 66, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. warga negara Indonesia;
- c. sehat jasmani dan rohani;
- d. berpendidikan dan bergelar paling sedikit S2;
- e. memiliki jabatan fungsional dosen paling rendah Lektor;
- f. berusia paling tinggi 54 (lima puluh empat) tahun pada saat diangkat;

- g. mempunyai masa kerja paling sedikit 5 (lima) tahun sebagai dosen di lingkungan Kementerian Perhubungan;
- h. memiliki kompetensi, integritas, kinerja dan komitmen; dan
- i. memiliki jiwa kewirausahaan.

Pasal 69

Calon Pembantu Direktur sebagaimana dimaksud dalam Pasal 67, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. warga negara Indonesia;
- c. sehat jasmani dan rohani;
- d. berpendidikan dan bergelar paling sedikit S2;
- e. memiliki jabatan fungsional dosen paling rendah Lektor;
- f. berusia paling tinggi 54 (lima puluh empat) tahun pada saat diangkat;
- g. dapat bekerja secara sinergis dengan Direktur ATKP Medan;
- h. memiliki kompetensi, integritas, komitmen, dan kepemimpinan yang tinggi; dan
- i. pernah menjabat Esselon IV/Ketua Jurusan/Jabatan Fungsional Tertentu (dosen) / Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan mempunyai masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun dalam jabatan.

Paragraf 4

Pemberhentian Direktur dan Pembantu Direktur

Pasal 70

Direktur ATKP Medan dapat diberhentikan apabila:

- a. tidak memenuhi dan melaksanakan tugas dengan baik berdasarkan penilaian Senat ATKP Medan dan pertimbangan dari Kepala Badan dan ditetapkan oleh Menteri;
- b. melakukan tindakan pelanggaran hukum yang ditetapkan oleh Pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap (*inkracht*);
- c. melakukan perbuatan melanggar moral, etika, dan tatakrama yang diputuskan oleh rapat Senat ATKP Medan;
- d. berhenti atas permintaan sendiri dengan alasan yang dapat diterima oleh Senat ATKP Medan dan Kepala Badan; dan
- e. berhalangan tetap selama 6 (enam) bulan.

Pasal 71

Pembantu Direktur dapat diberhentikan apabila:

- a. tidak memenuhi dan tidak melaksanakan tugas dengan baik berdasarkan penilaian Senat ATKP Medan dan pertimbangan Direktur ATKP Medan, dan ditetapkan oleh Kepala Badan atas nama Menteri;
- b. ditetapkan melakukan tindakan melanggar hukum oleh pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap (*inkracht*);

- c. melakukan perbuatan melanggar moral, etika, dan tatakrama yang diputuskan oleh rapat Senat ATKP Medan;
- d. berhenti atas permintaan sendiri dengan alasan yang dapat diterima oleh Senat ATKP Medan dan Kepala Badan; dan
- e. berhalangan tetap selama 6 (enam) bulan.

Pasal 72

- (1) Dalam hal Direktur ATKP Medan berhalangan tetap, maka Kepala Badan dapat menetapkan salah satu Pembantu Direktur untuk merangkap jabatan sebagai pejabat sementara Direktur ATKP Medan sampai ditetapkannya Direktur definitif.
- (2) Dalam hal Pembantu Direktur berhalangan tetap, maka Direktur ATKP Medan dapat melakukan pergantian antar waktu.

Bagian Kedua Tata Cara Pemilihan dan Pengangkatan Senat

Paragraf 1 Tata Cara dan Pengangkatan Senat

Pasal 73

- (1) Tata cara pemilihan dan pengangkatan Senat ATKP Medan ditetapkan dengan Keputusan Ketua Senat ATKP Medan.
- (2) Senat ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh Ketua Senat ATKP Medan yang dibantu oleh Sekretaris yang dipilih di antara Anggota Senat ATKP Medan.
- (3) Anggota Senat ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), ditetapkan oleh Kepala Badan melalui usulan dari Direktur ATKP Medan.
- (4) Senat ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), terdiri dari:
 - a. Ketua merangkap anggota;
 - b. Sekretaris merangkap anggota; dan
 - c. Anggota.
- (5) Ketentuan lebih lanjut mengenai Tata Cara Pemilihan Anggota Senat ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diatur dengan Peraturan Ketua Senat ATKP Medan.

Paragraf 2 Pemilihan Anggota

Pasal 74

- (1) Pemilihan anggota Senat ATKP Medan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 73 ayat (1), diselenggarakan oleh Panitia *Ad-Hoc* yang dibentuk oleh Senat ATKP Medan.

- (2) Pemilihan anggota Senat ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), sebagai berikut:
- a. Wakil Jurusan terdiri 1 (satu) orang dari masing-masing Jurusan;
 - b. Wakil Dosen yang bukan mewakili jurusan, dipilih dalam rapat kelompok dosen Jurusan melalui tahapan sebagai berikut :
 - 1) masing-masing kelompok dosen jurusan mencalonkan 5 (lima) orang calon; dan
 - 2) 2 (dua) calon yang mendapat suara terbanyak dari setiap kelompok dosen jurusan ditetapkan menjadi anggota Senat ATKP Medan.
 - c. Calon anggota Senat ATKP Medan dari unsur lain diusulkan oleh Panitia *Ad-Hoc*.
- (3) Pada 6 (enam) bulan sebelum masa jabatan Senat ATKP Medan berakhir, diadakan pemilihan anggota Senat ATKP Medan untuk periode berikutnya.
- (4) Keanggotaan Senat ATKP Medan dikukuhkan dengan Keputusan Direktur ATKP Medan.

Pasal 75

Persyaratan dosen yang dapat dipilih sebagai anggota Senat ATKP Medan yaitu:

- a. beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- b. mempunyai masa pengabdian paling sedikit 5 (lima) tahun dan tidak sedang ditugaskan di luar ATKP Medan selama 6 (enam) bulan atau lebih;
- c. sehat jasmani dan rohani;
- d. mempunyai integritas dan disiplin; dan
- e. bersedia dicalonkan menjadi anggota Senat ATKP Medan yang dinyatakan secara tertulis.

Paragraf 3 Pemilihan Ketua Senat

Pasal 76

- (1) Setiap anggota Senat ATKP Medan berhak dicalonkan atau mencalonkan sebagai Ketua Senat ATKP Medan.
- (2) Calon Ketua Senat ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a. memiliki visi, wawasan dan minat terhadap perkembangan akademik;
 - b. memahami sistem pendidikan;
 - c. paling rendah menduduki jabatan Lektor;
 - d. dosen tetap;
 - e. berpendidikan dan bergelar paling rendah S2 atau sederajat.

- (3) Calon Ketua Senat ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), diseleksi oleh masing-masing Komisi sebanyak 1 (satu) orang untuk diajukan dan dipilih sebagai Calon Ketua Senat ATKP Medan.
- (4) Calon Ketua Senat ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), dipilih oleh anggota Senat dalam sidang Senat ATKP Medan sesuai dengan proses persidangan.

Paragraf 4
Penggantian Keanggotaan

Pasal 77

- (1) Keanggotaan Senat ATKP Medan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74, akan diganti apabila:
 - a. tidak lagi menduduki jabatan;
 - b. ditetapkan melakukan tindakan melanggar hukum oleh pengadilan (*inkracht*); dan
 - c. ditetapkan melakukan tindakan melanggar aturan ATKP Medan mengenai etika dan disiplin oleh rapat pleno Senat ATKP Medan.
- (2) Keanggotaan Senat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), yang berasal dari hasil pemilihan Senat ATKP Medan akan hilang keanggotaannya apabila:
 - a. menjabat jabatan struktural dan/atau ditugaskan di luar ATKP Medan selama 6 (enam) bulan atau lebih;
 - b. ditetapkan melakukan tindakan melanggar hukum oleh pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap (*inkracht*);
 - c. ditetapkan melakukan tindakan melanggar aturan ATKP Medan mengenai etika dan disiplin oleh rapat pleno Senat ATKP Medan;
 - d. berhenti atas permintaan sendiri secara tertulis yang diajukan kepada Ketua Senat ATKP Medan dengan alasan yang dapat diterima; dan
 - e. berhenti dari ATKP Medan.

Paragraf 5
Pergantian Antar Waktu

Pasal 78

- (1) Bagi anggota Senat ATKP Medan yang berhenti sebelum masa kerja Senat ATKP Medan berakhir, akan dilakukan pergantian antar waktu.
- (2) Pergantian antar waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), bagi anggota Senat ATKP Medan Perwakilan Dosen yang mewakili jurusan dilakukan sesuai dengan tata cara pemilihan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74.
- (3) Bagi anggota Senat ATKP Medan yang terpilih melalui tata cara pemilihan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74, pergantian antar waktu dapat dilakukan dengan tata cara sebagai berikut:
 - a. calon yang memperoleh jumlah suara terdekat dengan jumlah suara anggota terpilih, dapat diangkat menjadi anggota Senat ATKP Medan; dan

- b. apabila tidak memungkinkan dengan tata cara sebagaimana dimaksud pada huruf a, pergantian antar waktu dilakukan melalui rapat Senat ATKP Makassar.

Paragraf 6
Komisi dan Panitia *Ad Hoc*

Pasal 79

- (1) Senat ATKP Medan dipimpin oleh Ketua Senat ATKP Medan dan dibantu oleh seorang Sekretaris yang dipilih dari dan oleh anggota Senat ATKP Medan untuk masa jabatan paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat dipilih kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya.
- (2) Senat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat membentuk Komisi dan Panitia *Ad-Hoc* untuk melancarkan tugas-tugasnya, dan pembentukannya di tetapkan dengan Keputusan Senat ATKP Medan.
- (3) Jumlah, jenis, dan tugas Komisi dan Panitia *Ad-Hoc* ditetapkan oleh sidang pleno Senat ATKP Medan sesuai dengan kebutuhan.
- (4) Dalam pembentukan dan pelaksanaan tugas Komisi dan Panitia *Ad-Hoc*, Senat ATKP Medan dapat meminta bantuan kepada dosen dan pihak luar yang bukan anggota Senat ATKP Medan.

Paragraf 7
Hak dan Kewajiban

Pasal 80

Hak dan kewajiban Ketua, Sekretaris, dan anggota Senat ATKP Medan diatur dengan Keputusan Senat ATKP Medan.

Paragraf 8
Persidangan

Pasal 81

- (1) Sidang Senat ATKP Medan terdiri atas Sidang Pleno, Sidang Komisi, Sidang Panitia *Ad-Hoc*, dengan Ketua Komisi dan/ atau Ketua Panitia *Ad-Hoc*.
- (2) Sidang Pleno Senat ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester.
- (3) Sidang Pleno Senat ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), di luar jadwal dapat dilakukan apabila ada usul secara tertulis paling sedikit 20% (dua puluh persen) anggota Senat ATKP Medan.
- (4) Sidang Pleno Senat ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh Ketua Senat dan apabila berhalangan dapat digantikan oleh Sekretaris Senat ATKP Medan.
- (5) Sidang Komisi dan Sidang Panitia *Ad-Hoc* sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masing-masing dipimpin oleh Ketua Komisi dan Ketua Panitia *Ad-Hoc*.

- (6) Sidang Pleno Senat ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dianggap sah dan/atau memenuhi *qourum*, apabila 2/3 (dua pertiga) jumlah anggota Senat ATKP Medan yang hadir.

Bagian Ketiga
Pengambilan Keputusan

Pasal 82

- (1) Pengambilan keputusan oleh organ ATKP Medan dengan musyawarah untuk mencapai kata mufakat, dianggap sah apabila dilakukan dalam suatu rapat atau sidang yang memenuhi persyaratan *qourum* yang telah ditetapkan.
- (2) Jika dalam rapat atau sidang organ ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tidak dapat tercapai kata mufakat, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak dengan pemungutan suara.
- (3) Apabila dalam pengambilan keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), berdasarkan pemungutan suara tidak tercapai, maka pengambilan keputusan ditetapkan oleh Pimpinan Sidang organ ATKP Medan.

Bagian Keempat
Pemungutan Suara

Pasal 83

- (1) Persyaratan *qourum* rapat atau sidang organ ATKP Medan dalam pengambilan keputusan berdasarkan suara terbanyak ditetapkan oleh masing-masing organisasi ATKP Medan.
- (2) Pengambilan keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), berdasarkan suara terbanyak dinyatakan sah, apabila diambil dalam suatu rapat sidang yang memenuhi *qourum* dan disetujui oleh lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) jumlah peserta rapat sidang yang hadir memenuhi *qourum*.
- (3) Tata cara pemungutan suara dan penyampaian suara oleh para peserta rapat sidang untuk menyatakan sikap setuju, menolak atau abstain ditetapkan oleh masing-masing organisasi ATKP Medan.

Bagian Kelima
Persidangan

Pasal 84

- (1) Sidang Pimpinan terdiri atas Sidang Direktur ATKP Medan dan Sidang Pleno Pimpinan.
- (2) Sidang dipimpin oleh Direktur ATKP Medan atau salah seorang dari anggota sidang yang ditunjuk oleh Direktur ATKP Medan.
- (3) Peserta dan tata cara pelaksanaan sidang pimpinan diatur lebih lanjut dengan Peraturan Direktur ATKP Medan.

Bagian Keenam
Ketua dan Sekretaris Jurusan

Pasal 85

- (1) Ketua dan Sekretaris Jurusan diangkat dengan Keputusan Direktur ATKP Medan berdasarkan pertimbangan dari Senat ATKP Medan.
- (2) Pemilihan Ketua dan Sekretaris Jurusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan melalui pemungutan suara secara tertutup dengan ketentuan:
 - a. Direktur ATKP memiliki 35% (tiga puluh lima persen) hak suara dari total pemilih; dan
 - b. Dosen pada jurusan yang bersangkutan memiliki 65% (enam puluh lima persen) hak suara, dan masing-masing Dosen memiliki hak suara yang sama.
- (3) Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan diangkat untuk masa jabatan 4 (empat) tahun dan dapat dipilih kembali pada jabatan yang sama untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya dan usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun.
- (4) Tata cara pemilihan Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan diatur lebih lanjut dengan Peraturan Direktur ATKP Medan.

Pasal 86

- (1) Ketua Jurusan diusulkan oleh Direktur ATKP Medan dan ditetapkan oleh Senat ATKP Medan dengan memperhatikan kriteria sebagai berikut:
 - a. berpendidikan dan bergelar paling rendah S1 dan/atau diploma empat di bidang penerbangan;
 - b. mempunyai sertifikat kompetensi di bidang penerbangan;
 - c. menduduki jabatan fungsional dosen;
 - d. pengalaman menjadi dosen tetap dengan waktu paling sedikit 2 (dua) tahun;
 - e. berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun;
 - f. mempunyai keahlian sesuai dengan Jurusan yang bersangkutan;
 - g. mempunyai kemampuan manajemen dan kepemimpinan yang tinggi;
 - h. memahami visi dan sanggup melaksanakan misi dan tujuan ATKP Medan;
 - i. berprestasi, berdisiplin, dan penuh dedikasi; dan
 - j. menyatakan secara tertulis kesediaan dan kesanggupan untuk menjalankan tugas sebagai Ketua Jurusan.
- (2) Sekretaris Jurusan diusulkan oleh Direktur ATKP Medan setelah mendapat pertimbangan dari Senat ATKP Medan dengan memperhatikan kriteria sebagai berikut:
 - a. berpendidikan dan bergelar paling rendah S1 dan/atau diploma empat di bidang penerbangan;
 - b. menduduki jabatan fungsional dosen;
 - c. berusia paling tinggi 54 (lima puluh empat) tahun;
 - d. mempunyai keahlian sesuai dengan Jurusan yang bersangkutan;

- e. mempunyai kemampuan manajemen dan kepemimpinan yang tinggi;
- f. memahami visi dan sanggup melaksanakan misi dan tujuan ATKP Medan;
- g. berprestasi, berdisiplin, dan penuh dedikasi; dan
- h. menyatakan secara tertulis kesediaan dan kesanggupan untuk menjalankan tugas sebagai Sekretaris Jurusan.

Bagian Ketujuh
Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pasal 87

- (1) Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat diangkat dan diberhentikan oleh Direktur ATKP Medan.
- (2) Masa jabatan Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), untuk masa jabatan 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan yang sama.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan teknis dan tata cara pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat diatur dengan Peraturan Direktur ATKP Medan.

Bagian Kedelapan
Kepala Unit

Pasal 88

- (1) Kepala Unit diangkat dan diberhentikan oleh Direktur ATKP Medan setelah mendapat pertimbangan dari rapat Senat ATKP Medan.
- (2) Pengangkatan Kepala Unit dengan memperhatikan kriteria sebagai berikut:
 - a. berpendidikan dan bergelar paling rendah S1/Strata B atau diploma empat;
 - b. mempunyai jabatan akademik/fungsional dosen;
 - c. berusia paling tinggi 50 (lima puluh) tahun;
 - d. mempunyai keahlian sesuai dengan Jurusan yang bersangkutan;
 - e. mempunyai kemampuan manajemen dan kepemimpinan yang tinggi;
 - f. memahami visi dan sanggup melaksanakan misi dan tujuan ATKP Medan;
 - g. berprestasi, berdisiplin, dan penuh dedikasi; dan
 - h. menyatakan secara tertulis kesediaan dan kesanggupan untuk menjalankan tugas sebagai Kepala Unit.
- (3) Kepala Unit diangkat untuk masa jabatan selama 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak lebih dari 2 (dua) kali masa jabatan berturut-turut.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai persyaratan teknis, tata cara pengangkatan, dan pemberhentian Kepala Unit sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diatur dengan Peraturan Direktur ATKP Medan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB IX
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Bagian Kesatu
Status Pendidik

Pasal 89

- (1) Tenaga pendidik di ATKP Medan terdiri atas Dosen, Instruktur, Pelatih, Konselor, Tutor dan Fasilitator.
- (2) Tenaga kependidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mempunyai tanggung jawab utama menyelenggarakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan serta pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan.

Bagian Kedua
Jenjang Jabatan Akademik

Pasal 90

- (1) Jenjang jabatan fungsional dosen ATKP Medan pada dasarnya terdiri dari asisten ahli, lektor, dan lektor kepala.
- (2) Wewenang dan tata cara pengangkatan dan pemberhentian jabatan akademik dilaksanakan dengan mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Ketiga
Pengangkatan, Pembinaan, Pengembangan Karier

Pasal 91

- (1) Dosen ATKP Medan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - b. berwawasan Pancasila dan UUD 1945;
 - c. sehat jasmani dan rohani;
 - d. berpendidikan paling rendah Strata-2 (S-2)/ sederajat atau setara untuk tenaga pendidik diploma;
 - e. memiliki kompetensi sebagai dosen;
 - f. memiliki bakat, minat, panggilan jiwa, dan idealisme;
 - g. memiliki moral, dedikasi, dan integritas yang tinggi; dan
 - h. memiliki rasa tanggung jawab yang besar terhadap masa depan bangsa dan negara;
 - i. persyaratan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Pengangkatan, pembinaan, pengembangan karier, dan pemberhentian dosen dilakukan dengan mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Kelompok dosen mempunyai tugas melakukan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahliannya serta memberikan bimbingan kepada peserta didik.

Pasal 92

Dalam hal terjadi kekurangan dosen pada bidang studi tertentu yang dapat mengganggu kelangsungan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, dapat diminta bantuan tenaga pendidik yang mempunyai kemampuan dan keahlian sesuai dengan kompetensi yang diperlukan berdasarkan prosedur yang ditetapkan oleh Direktur ATKP Medan.

Pasal 93

Tenaga Pendidik dapat mengajar di Lembaga Pendidikan Lain dengan seizin Direktur ATKP Medan dan pelaksanaannya tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 94

Direktur ATKP Medan bertanggung jawab dalam pengembangan dan pembinaan karier dosen.

BAB X

KERJA SAMA

Bagian Kesatu Kerja Sama Bidang Akademik

Pasal 95

- (1) Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan kegiatan akademik dan pengembangan usaha ATKP Medan, dapat menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi dan/atau lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri.
- (2) Kerja sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1), didasarkan pada azas saling menguntungkan dan saling menghormati serta tidak mengganggu tugas dan fungsi ATKP Medan.
- (3) Kerja sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), dapat berbentuk :
 - a. tukar menukar dosen dan taruna dalam menyelenggarakan kegiatan akademik;
 - b. pemanfaatan bersama sumber daya dalam melaksanakan kegiatan akademik dan pengembangan usaha;
 - c. praktek kerja lapangan atau magang;
 - d. penerbitan bersama karya ilmiah;
 - e. penyelenggaraan bersama seminar atau kegiatan ilmiah lain;
 - f. pelaksanaan dan pengembangan bersama suatu program studi tertentu; dan
 - g. bentuk-bentuk lain yang dianggap perlu.
- (4) Pelaksanaan ketentuan kerja sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1), khusus berkenaan dengan kerja sama dengan perguruan tinggi dan lembaga lain di luar negeri, diatur oleh Menteri.

- (5) Pelaksanaan kerja sama dengan lembaga perguruan tinggi dan lembaga lain harus dilaporkan kepada Menteri.

Bagian Kedua
Taruna dan Alumni

Pasal 96

- (1) Taruna merupakan peserta didik yang memiliki kebebasan akademik untuk mengembangkan diri melalui proses pendidikan dan interaksi sosial dalam masyarakat ATKP Medan.
- (2) Taruna menjadi bagian dari masyarakat akademik ATKP Medan yang bersama komponen lainnya melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- (3) Taruna ikut menjaga nilai-nilai akademik, menggerakkan perubahan dalam kehidupan bermasyarakat dan meneruskan perjuangan bangsa.

Pasal 97

- (1) Alumni merupakan seseorang yang lulus pendidikan dari ATKP Medan.
- (2) Alumni ATKP Medan dapat membentuk organisasi yang bertujuan untuk membina hubungan dengan ATKP Medan dalam upaya menunjang pencapaian tujuan pendidikan yang telah ditetapkan.

Bagian Ketiga
Kerja sama Bidang Non Akademik

Pasal 98

- (1) Kerja sama dibidang non akademik dengan pihak terkait dapat dilakukan oleh ATKP Medan melalui :
 - a. pendayagunaan aset; dan
 - b. bentuk lain yang dianggap perlu.
- (2) Kerja sama dibidang non akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Keempat
Kode Etik

Pasal 99

- (1) Kode etik yang berlaku di ATKP Medan terdiri atas :
 - a. kode etik dosen;
 - b. kode etik tenaga kependidikan; dan
 - c. kode etik taruna.
- (2) Kode etik dosen ATKP Makassar memuat norma yang mengikat semua dosen yang terdaftar di ATKP Medan.

- (3) Kode etik tenaga kependidikan ATKP Medan memuat norma yang mengikat tenaga kependidikan secara individual dalam penyelenggaraan ATKP Medan.
- (4) Kode etik taruna memuat norma yang mengikat peserta didik secara individual dalam melaksanakan kegiatan akademik dan ketarunaan di ATKP Medan.
- (5) Kode etik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b, disusun oleh Senat ATKP Medan dan ditetapkan dengan Peraturan Direktur ATKP Medan.
- (6) Kode etik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, disusun oleh bidang ketarunaan dan ditetapkan dengan Peraturan Direktur ATKP Medan setelah mendapat pertimbangan dari Senat ATKP Medan.
- (7) Dalam melaksanakan pengaturan pelaksanaan kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Senat ATKP Medan berpedoman pada norma dan kaidah keilmuan untuk memantapkan terwujudnya pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembangunan nasional.

Pasal 100

- (1) ATKP Medan dapat mengundang tenaga ahli dari luar untuk menyampaikan pikiran dan pendapat sesuai dengan norma dan kaidah keilmuan dalam rangka pelaksanaan akademik.
- (2) Pelaksanaan kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik, di arahkan untuk memantapkan terwujudnya pengembangan diri sivitas akademika, ilmu pengetahuan dan teknologi.

Pasal 101

- (1) Otonomi keilmuan merupakan kegiatan keilmuan yang berpedoman pada norma dan kaidah keilmuan yang harus ditaati oleh tenaga dosen dan mahasiswa.
- (2) Perwujudan Otonomi keilmuan pada ATKP Medan diatur oleh Keputusan Senat ATKP Medan.

BAB XI

PESERTA DIDIK DAN ALUMNI

Hak dan Kewajiban Peserta Didik

Pasal 102

- (1) Hak Taruna/ siswa ATKP Medan:
 - a. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan ATKP Medan;
 - b. Memperoleh pengajaran sebaik-baiknya sesuai dengan minat, bakat dan kemampuan;
 - c. Mendapatkan pelayanan di bidang administrasi dan akademik;

- d. Memanfaatkan fasilitas ATKP Medan dalam rangka kelancaran proses pembelajaran;
 - e. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas Program studi yang diikuti serta hasil belajarnya;
 - f. Memperoleh pelayanan informasi yang berkaitan dengan Program studi yang diikutinya dalam menyelesaikan studinya;
 - g. Mendapatkan pelayanan kesejahteraan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - h. Memanfaatkan sumber daya ATKP Medan melalui perwakilan atau organisasi ketarunaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan, minat dan tata hidup dalam kampus; dan
 - i. Ikut serta dalam kegiatan organisasi ketarunaan ATKP Medan.
- (2) Kewajiban Taruna/siswa ATKP Medan yaitu:
- a. Mematuhi semua peraturan atau ketentuan peraturan perundang-undangan pada ATKP Medan;
 - b. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban, dan keamanan ATKP Medan;
 - c. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian;
 - d. Menjaga kewibawaan dan nama baik almamater;
 - e. Menjunjung tinggi budi pekerti dan kebudayaan nasional;
 - f. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan, kecuali bagi taruna yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Pelaksanaan ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), diatur oleh Senat ATKP Medan.

BAB XII

PENDANAAN

Bagian Kesatu Pengelolaan Biaya dan Pengeluaran Investasi

Pasal 103

Anggaran biaya yang diperlukan untuk ATKP Medan dibebankan berdasarkan Pagu Anggaran Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN).

Pasal 104

- (1) Semua pendapatan yang diperoleh ATKP Medan dan unit organisasi lainnya di dalam ATKP Medan, harus dibukukan sebagai pendapatan ATKP Medan sesuai dengan sistem akuntansi dan keuangan ATKP Medan.
- (2) Setiap pimpinan unit organisasi di dalam ATKP Medan, wajib melaporkan semua pendapatan yang diperoleh kepada Direktur ATKP Medan dengan tata cara pelaporan yang ditentukan oleh Pimpinan BLU.
- (3) Alokasi dana kepada unit organisasi di dalam ATKP Medan ditetapkan oleh Kepala Badan.

Bagian Kedua
Pendapatan dari Masyarakat

Pasal 105

- (1) Pendapatan yang berasal dari masyarakat adalah penerimaan ATKP Makassar yang mencakup:
 - a. sumbangan pembinaan pendidikan atau dana pembinaan pendidikan;
 - b. biaya seleksi masuk ATKP Medan;
 - c. hasil kontrak kerja yang sesuai dengan peran dan fungsi perguruan tinggi;
 - d. hasil penjualan produk yang diperoleh dari penyelenggaraan pendidikan tinggi;
 - e. sumbangan atau hibah dari perorangan, lembaga Pemerintah atau lembaga non Pemerintah, dalam negeri dan luar negeri yang tidak mengikat;
 - f. bunga tabungan, jasa giro, bunga, dan deposito;
 - g. hasil usaha komersial;
 - h. hasil pemanfaatan fasilitas dan sumber daya manusia;
 - i. royalti HAKI; dan
 - j. penerimaan lainnya dari masyarakat.
- (2) Perencanaan pendapatan dituangkan dalam rencana kegiatan dan anggaran tahunan sesuai dengan sistem anggaran ATKP Medan.

Bagian Ketiga
Dana dari Pemerintah

Pasal 106

Dana yang berasal dari Pemerintah diselenggarakan secara integritas dengan pengelolaan dana yang diperoleh ATKP Medan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Bagian Keempat
Pinjaman dan Hibah

Pasal 107

- (1) Pinjaman merupakan dana yang diperoleh dari pihak lain di ATKP Medan dan mengandung kewajiban ATKP Medan untuk membayar kembali, baik dengan maupun tanpa bunga.
- (2) Pinjaman atau kredit dari pihak luar ATKP Medan dapat menjadi sumber dana untuk membiayai kegiatan atau pengadaan aset ATKP Medan.
- (3) Direktur ATKP atas nama ATKP Medan, dapat menerima pinjaman atau kredit dari pihak luar ATKP Medan setelah mendapat persetujuan Kepala Badan.
- (4) Dalam hal pinjaman atau kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (3), yang penggunaannya untuk penyelenggaraan atau peningkatan kegiatan akademik, juga diperlukan persetujuan Senat ATKP Medan.

- (5) Semua pihak di dalam ATKP Medan kecuali Direktur ATKP Medan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), tidak dapat menerima pinjaman dari pihak luar ATKP Medan.
- (6) Pimpinan Unit Usaha Komersial milik ATKP Medan yang berbentuk badan hukum dapat menerima pinjaman atas nama badan hukum tersebut berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan dengan persetujuan Direktur ATKP Medan.
- (7) Hibah atau sumbangan adalah pemberian tanpa imbalan yang diberikan oleh pihak di luar dari ATKP Medan kepada ATKP Medan baik bersyarat maupun tanpa syarat.
- (8) Dalam hal hibah atau sumbangan bersyarat, maka syarat hibah tersebut tidak merugikan ATKP Medan.

BAB XIII

PEMBINAAN, PENGAWASAN, DAN AKREDITASI

Pasal 108

- (1) Pembinaan dan pengawasan dilakukan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan melalui Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan Udara yang meliputi penilaian berkala, sistem dan prosedur serta proses pendidikan termasuk kurikulum, mutu dan jumlah tenaga pendidik dan kependidikan, keadaan taruna, pelaksanaan pendidikan, sarana dan prasarana, tatalaksana administrasi akademik.
- (2) Pembinaan dan pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditujukan untuk memenuhi persyaratan nasional dan internasional.

Pasal 109

- (1) Akreditasi kelembagaan sebagai *approved school* dilakukan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.
- (2) Akreditasi Perguruan Tinggi dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi (BAN-PT).
- (3) Akreditasi program studi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau lembaga yang dibentuk sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XIV

KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 110

- (1) Direktur dan Pembantu Direktur adalah tenaga dosen yang diberi tugas tambahan memimpin ATKP Medan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

- (2) Pembantu Direktur, Kepala Divisi, Perwakilan Manajemen Mutu, Kepala Unit, Ketua Program Studi, dan Sekretaris Jurusan merupakan jabatan non Eselon.
- (3) Untuk memberi penghargaan kepada jabatan-jabatan sebagaimana dimaksud dalam ayat (2), maka diberi penyetaraan Eselon kepada jabatan-jabatan tersebut, sebagai berikut:
- a. Direktur adalah Eselon IIIa;
 - b. Kasubag adalah Eselon IVa; dan
 - c. Kaur adalah Eselon Va.

BAB XV

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 111

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 03 Desember 2014

**MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA,**

ttd.

IGNASIUS JONAN

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 8 Desember 2014

**MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,**

ttd.

YASONNA H. LAOLY

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2014 NOMOR 1876

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO HUKUM DAN KSLN



DR. UMAR ARIS, SH. MM. MH
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19630220 198903 1 001

**LAMPIRAN PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA**

**NOMOR : PM. 71 TAHUN 2014
TANGGAL : 03 DESEMBER 2014**

LAMBANG, PATAKA, DAN MARS

**AKADEMI TEKNIK DAN KESELAMATAN PENERBANGAN
MEDAN**

- A. Yang dimaksud Lambang pada Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Medan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1), sebagai berikut:



- B. Yang dimaksud Pataka pada Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Medan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1), sebagai berikut:



- C. Warna pada Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Medan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (3), huruf a dan huruf b, sebagai berikut:

Warna		Kode Warna (RGB)
Lingkaran	Putih	R179, G179, B179
Burung Elang	Kuning Emas	R51, G204, B51
Pita	Putih	R255, G255, B0
Menara dan Antena	Abu-Abu	R255, G0, B0
Latar Belakang	Biru langit	R0, G0, B0

- D. Yang dimaksud Mars pada Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan Medan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1), sebagai berikut:

Syair dan Musik : Widyo Tjahjono Susmokoadi, S.Pd

1=F

Tempo di Marcia

F

Berdiri tegar menatap masa depan yang cerah

C

Penuh keyakinan diri

Bes

F

Tak kenal keluh kesah dan tak pernah putus asa

G

Adalah semboyan sang taruna

F

Itulah ATPK dengan dasar Pancasila

Bes

Mengemban tugas negara

F

Berdoa belajar berkarya

Gm

C

F

Ikut berpacu membangun negara

C

F

Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan

C

F

Membina tenaga prima

C

F

Akademi Teknik dan Keselamatan Penerbangan

C

F

Siap mengabdikan nusa dan bangsa

F

Kobarkan semangat belajar demi masa depan

Bes

Tunaikan tugas mulia

F

Mari bersatu dalam cita

Bes

C

F

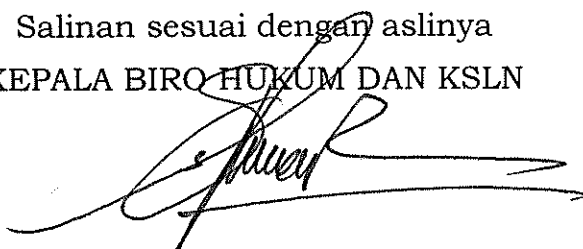
ATKP tetap jaya di laga

**MENTERI PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA,**

ttd.

IGNASIUS JONAN

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO HUKUM DAN KSLN



DR. UMAR ARIS, SH. MM. MH

Pembina Utama Madya (IV/d)

NIP. 19630220 198903 1 001