



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

-97-

5. Unit Kerja: Asisten Deputi Hubungan Masyarakat

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama		Keterangan
	Terselenggaranya hubungan masyarakat di lingkungan Kementerian Sekretariat Negara sesuai dengan standar	1	Persentase pelayanan informasi publik sesuai dengan standar	<ul style="list-style-type: none">• Formulasi Penghitungan: $\frac{\text{Jumlah permohonan informasi publik diselesaikan sesuai dengan standar}}{\text{Jumlah permohonan informasi publik yang diterima}} \times 100\%$• Tipe Penghitungan: Kumulatif• Sumber Data: Surat permohonan informasi publik
		2	Persentase hasil monitoring dan analisis media sesuai dengan standar	<ul style="list-style-type: none">• Formulasi Penghitungan: $\frac{\text{Jumlah analisis media yang diselesaikan sesuai dengan standar}}{\text{Jumlah monitoring isu pemberitaan media yang dikumpulkan}} \times 100\%$• Tipe Penghitungan: Kumulatif• Sumber Data: Hasil monitoring dan analisis media

3. Persentase . . .



MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

-98-

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama		Keterangan
		3	Persentase kegiatan peliputan dan dokumentasi Kementerian Sekretariat Negara sesuai dengan standar	<ul style="list-style-type: none">• Formulasi Penghitungan: Jumlah permohonan peliputan dan dokumentasi kegiatan Kementerian Sekretariat Negara yang diselesaikan sesuai dengan standar $\frac{\text{Jumlah permohonan peliputan dan dokumentasi kegiatan Kementerian Sekretariat Negara yang diselesaikan sesuai dengan standar}}{\text{Jumlah permohonan peliputan dan dokumentasi kegiatan Kementerian Sekretariat Negara yang diterima}} \times 100\%$• Tipe Penghitungan: Kumulatif• Sumber Data: Memo/surat permohonan peliputan dan dokumentasi
		4	Persentase kegiatan diseminasi informasi sesuai dengan standar	<ul style="list-style-type: none">• Formulasi Penghitungan: Jumlah kegiatan diseminasi informasi yang diselesaikan sesuai dengan standar $\frac{\text{Jumlah kegiatan diseminasi informasi yang diselesaikan sesuai dengan standar}}{\text{Jumlah kegiatan diseminasi informasi yang dilaksanakan}} \times 100\%$• Tipe Penghitungan: Kumulatif• Sumber Data: Dokumen diseminasi informasi, memorandum laporan, dan memorandum penanganan surat permohonan• Penjelasan: Sesuai standar adalah sesuai dengan waktu yang ditetapkan dan terdapat <i>output</i> laporan