

**SURAT KEPUTUSAN  
KETUA KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA  
NOMOR : 085 TAHUN 1999  
TENTANG**

**KELOMPOK KERJA PRAMUKA-NET**

**Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka;**

**Menimbang :**

- 1. Bahwa dalam upaya mewujudkan sistem informasi dalam Gerakan Pramuka, Kwartir Nasional Gerakan Pramuka telah membentuk Kelompok Kerja Pramuka-Net;**
- 2. Bahwa agar lebih efektif dan efisien tugas Kelompok Kerja Pramuka- Net serta adanya reorganisasi Kwarnas dan alih tugas personel Kwarnas, maka memandang perlu untuk memperbarui dan menyempurnakan Kelompok Kerja Pramuka-Net;**

**Mengingat :**

- 1. Anggaran Dasar Gerakan Pramuka;**
- 2. Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka;**
- 3. Rencana Kerja Kwartir Nasional Gerakan Pramuka 1999 - 2004;**
- 4. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor : 127 Tahun 1997 tentang Kelompok Kerja Pramuka-Net;**
- 5. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor : 220 Tahun 1997 tentang Penyempurnaan Kelompok Kerja Pramuka-Net.**

**Memperhatikan :Arahan Pimpinan dan Andalan Nasional Gerakan Pramuka;**

**M E M U T U S K A N :**

**Menetapkan :**

**Pertama :**

**Mencabut Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor : 127 Tahun 1997 dan Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor : 220 Tahun 1997, disertai ucapan terima kasih dan penghargaan kepada personel Kelompok Kerja Pramuka-Net sebagaimana tercantum dalam lampiran.**

**Kedua :**

**Membentuk Kelompok Kerja Pramuka-Net dengan Struktur Organisasi dan Personel**

**Kelompok Kerja Pramuka-Net sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Surat Keputusan ini serta Organisasi dan Tata Kerja Kelompok Kerja Pramuka-Net sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Surat Keputusan ini.**

**Dengan catatan, apabila dalam Surat Keputusan ini terdapat kekeliruan, maka akan diadakan pembetulan mestinya.**

**Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 4 Juni 1999**

**Ketua Kwartir Nasional  
Gerakan Pramuka**

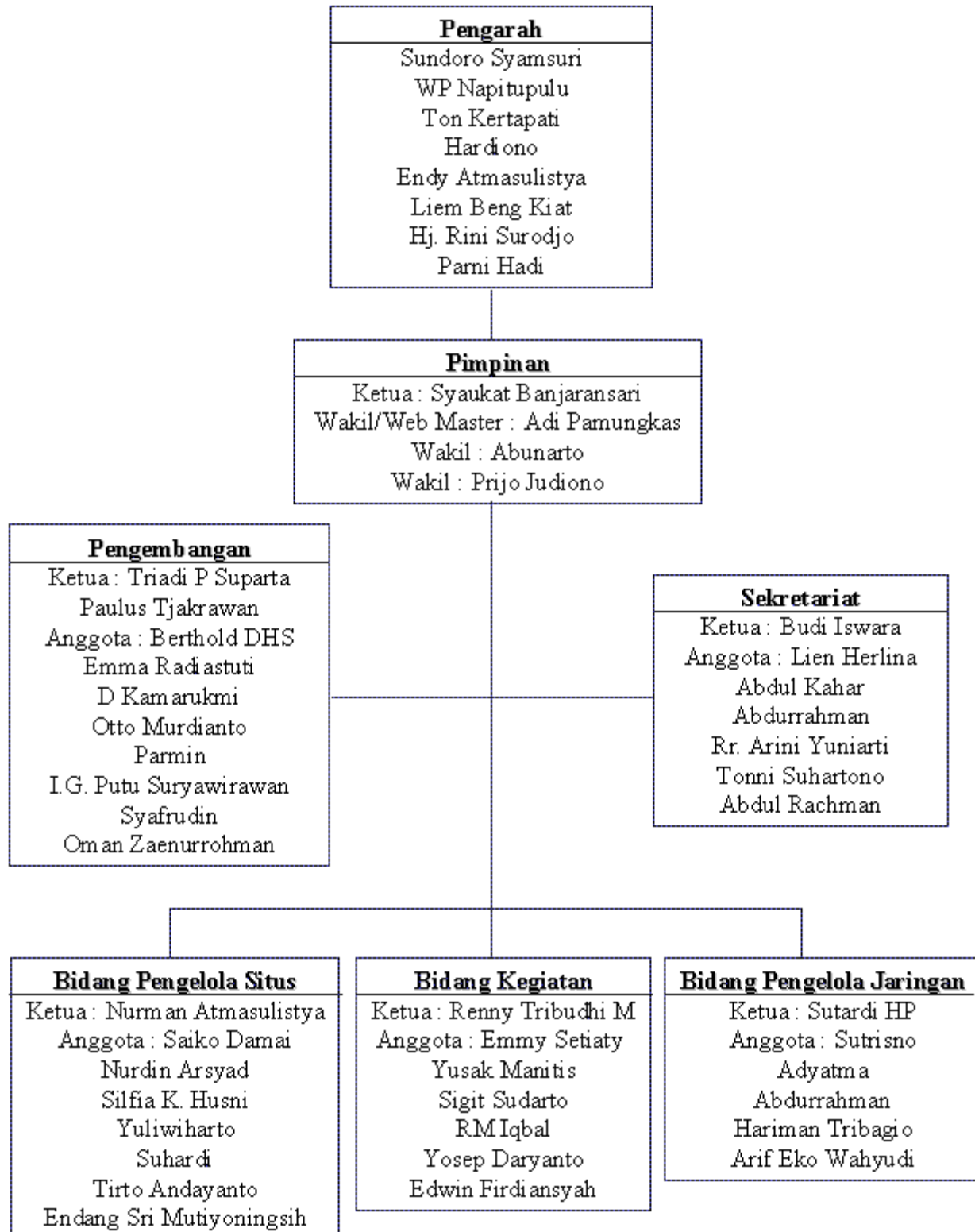
**ttd**

**H.A. Rivai Harahap**

---

**LAMPIRAN I SURAT KEPUTUSAN  
KETUA KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA  
NOMOR : 085 TAHUN 1999**

## Struktur Organisasi dan Personel Kelompok Kerja Pramuka Net



Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 4 Juni 1999

Ketua Kwartir Nasional  
Gerakan Pramuka

ttd

H.A. Rivai Harahap

---

**LAMPIRAN II SURAT KEPUTUSAN  
KETUA KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA  
NOMOR : 085 TAHUN 1999**

**ORGANISASI DAN TATA KERJA  
KELOMPOK KERJA PRAMUKA-NET**

**I. PENDAHULUAN**

Dengan telah diresmikannya Pramuka Net pada tanggal 27 Maret 1997 sebagai sarana komunikasi dalam jajaran Gerakan Pramuka dari Kwarnas hingga Gudep dengan anggota Gerakan Pramuka dan masyarakat luas, maka perlu dibentuk suatu Kelompok Kerja Pramuka-Net selanjutnya disebut Pokja. Pokja ini bertanggungjawab langsung kepada Ka Kwarnas, bertugas untuk mengelola dan secara terus- menerus mengembangkan Pramuka-Net sehingga dapat terbentuk jaringan komunikasi dan informasi yang andal, cepat, tepat waktu dan akurat, yang pada akhirnya akan meningkatkan kualitas kegiatan Gerakan Pramuka.

Pokja merupakan suatu Gugus Tugas (Task Force) yang terdiri dari Andalan Nasional, staf Kwarnas, anggota Gerakan Pramuka serta unsur dari penyedia layanan internet (Internet Service Provider/ISP) dan Pusdata Online Depperindag. Kelompok Kerja ini mempunyai masa bakti satu tahun, dapat ditambah atau dikurangi sesuai kebutuhan.

**II. FUNGSI DAN TUGAS PRAMUKA-NET**

- A. Pokja berfungsi sebagai Gugus Tugas yang mewakili Kwarnas dalam merencanakan, mengelola, mengembangkan dan mengawasi segala kegiatan yang berhubungan dengan Pramuka-Net dalam seluruh jajaran Gerakan Pramuka.
- B. Merumuskan dan menyebarluaskan tata-tertib, aturan-aturan, sistem dan prosedur komunikasi data dalam Pramuka-Net.
- C. Membudayakan pemakaian dan pemanfaatan teknologi internet dalam komunikasi antar Kwartir.
- D. Mengupayakan penyebaran informasi dari Kwarnas kepada Kwarda hingga

**Gudep secara cepat, tepat dan akurat.**

### **III. STRUKTUR ORGANISASI**

- A. Organisasi Pokja berada di dalam Kwarnas Gerakan Pramuka.**
- B. Pokja diketuai oleh Sekretaris Jenderal (ex officio) dibantu oleh beberapa wakil ketua, dan seorang Webmaster yang menguasai secara teknis dan administratif jaringan internet.**
- C. Dalam menjalankan tugasnya Pokja mendapat dukungan, bimbingan dan pengarahan dari Tim Pengarah yang terdiri dari beberapa Andalan Nasional untuk mengembangkan jaringan informasi Gerakan Pramuka.**
- D. Tim Pengembangan merupakan Tim Inti dalam Pokja yang terus-menerus memantau dan merumuskan pengembangan jaringan informasi Pramuka- Net.**
- E. Tugas dan fungsi Pokja dilaksanakan oleh Tim Sekretariat, Bidang Pengelola Situs, Bidang Kegiatan dan Bidang Pengelola Jaringan.**

### **IV. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB**

#### **A. TIM PENGARAH**

- 1. Sebagai pembimbing dan pengarah Pokja dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari.**
- 2. Memberikan pengarahan apabila Pokja menghadapi hambatan.**
- 3. Mencari dan memberikan dukungan moril dan materiil yang dibutuhkan.**
- 4. Memberikan peringatan dan teguran kepada pimpinan Pokja apabila terjadi penyimpangan atau kelalaian dalam pelaksanaan kegiatan Pramuka-Net yang mempengaruhi nama baik Gerakan Pramuka.**

#### **B. PIMPINAN**

- 1. Bertanggungjawab kepada Ka Kwarnas.**
- 2. Memimpin dan mengkoordinasikan tugas-tugas Pokja.**
- 3. Merencanakan dan memimpin pertemuan-pertemuan rutin Pokja dan antara Pokja dengan Pimpinan Kwarnas atau instansi terkait lainnya.**
- 4. Memimpin dan mengkoordinasikan tugas Tim Pengembangan, Tim Sekretariat, Bidang Pengelola Situs, Bidang Kegiatan dan Bidang Pengelola Jaringan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.**
- 5. Memimpin Pokja dalam menjalin kerjasama dengan pihak luar untuk pengembangan jaringan informasi Pramuka-Net.**

#### **C. WEBMASTER**

1. Bertanggungjawab kepada Ketua Pokja.
2. Mengkoordinasikan kegiatan administrasi dan pengembangan materi Pokja.
3. Bertugas memikirkan, merencanakan dan memantau pengembangan Situs Web Gerakan Pramuka khususnya homepage Kwarnas.
4. Merencanakan pengembangan teknis jaringan Pramuka-Net dalam hubungannya dengan perkembangan teknologi informasi.
5. Memantau e-mail masuk dan keluar serta buku harian/logbook Pramuka-Net Kwarnas untuk dievaluasi dan diperbaiki bila terjadi kesalahan atau penyimpangan.
6. Menyusun "database" pengguna Pramuka-Net, baik anggota Pramuka atau bukan, yang pernah berhubungan dengan Kwarnas, serta menyiapkan "mailing list" yang akan digunakan oleh Kwarnas untuk menyebarluaskan berita-berita dari Kwarnas.
7. Menjawab e-mail yang berhubungan dengan masalah teknis teknologi informasi, dan menjalin hubungan dengan "webmaster" atau "sysop" lain untuk mendapatkan informasi tentang perkembangan teknologi internet.
8. Mengoperasikan dan memelihara homepage Kwarnas serta memberikan laporan kondisi homepage berupa laporan trafik, pemakaian, buku tamu dan updating homepage.

#### **D. TIM PENGEMBANGAN**

1. Bertanggung jawab kepada Ketua Pokja dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
2. Merupakan tim inti yang terus menerus memantau, memikirkan dan merumuskan pengembangan jaringan informasi Pramuka-Net.
3. Membahas dan merumuskan kebijakan Kwarnas dalam bidang komunikasi melalui internet, baik berupa SK, peraturan-peraturan maupun strategi pengembangan jaringan komunikasi Pramuka-Net.
4. Membahas dan menyusun standarisasi penggunaan jaringan informasi Pramuka-Net dari tingkat Kwarnas hingga Gudep, misalnya penamaan "e-mail address" dan homepage, aturan-aturan etika penulisan e-mail, pengelolaan situs web dan homepage.
5. Melakukan pertemuan-pertemuan rutin untuk membahas dan mengevaluasi perkembangan jaringan informasi Pramuka-Net.
6. Melakukan pendekatan dan pertemuan dengan pihak luar agar

berpartisipasi membantu Gerakan Pramuka dalam hal pengembangan Pramuka-Net.

7. Mengupayakan dukungan penuh dari Kwarnas agar Pramuka-Net dapat berkembang sejalan kemajuan teknologi informasi, sehingga citra Gerakan Pramuka dapat terjaga baik di kalangan masyarakat umum dan anggota Pramuka sendiri.
8. Mengupayakan pembudayaan pemakaian teknologi informasi di kalangan Kwarnas agar Andalan Nasional dan Staf dapat bertugas dengan efisien.
9. Memecahkan masalah-masalah dalam kegiatan Pramuka-Net yang timbul, baik menyangkut kelancaran tugas, hubungan staf dengan Kwartir, maupun hubungan dengan pihak luar dan pengguna internet.
10. Mencegah penyalahgunaan Pramuka-Net oleh pihak luar maupun masyarakat luas dan anggota Pramuka umumnya yang belum mengetahui manfaat Pramuka-Net.

#### **E. SEKRETARIAT**

1. Bertanggungjawab kepada Ketua dan Webmaster dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
2. Mempunyai tugas utama dalam penanganan masalah administrasi kegiatan Pramuka- Net sehari-hari.
3. Mendata e-mail masuk dan keluar yang ditujukan kepada Kwarnas dengan membuat buku harian e-mail (logbook).
4. Merencanakan, mengusulkan dan menyiapkan pertemuan rutin Pokja serta membuat dan menyebarluaskan hasil pertemuan.
5. Menyampaikan informasi-informasi dari kliping surat kabar dan mass media lainnya tentang kemajuan dan perkembangan teknologi informasi secara mutakhir.

#### **F. BIDANG PENGELOLA SITUS**

1. Bertanggungjawab kepada Ketua dan Webmaster dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
2. Mempunyai tugas utama dalam penanganan dan penyempurnaan materi homepage dan hal-hal yang perlu diumumkan atau dipromosikan kepada anggota Gerakan Pramuka dan masyarakat luas.
3. Mengelola dan mengurus homepage Kwarnas serta memantau homepage Kwarda, Kwarcab dan Gudep/Saka serta anggota Gerakan Pramuka.
4. Memelihara homepage dan kepustakaan agar isinya selalu mutakhir.

5. Mendata homepage yang berhubungan dengan Gerakan Pramuka, baik di dalam negeri maupun luar negeri.
6. Menyusun dan menyebarluaskan informasi dan pengumuman Kwarnas kepada pengguna Pramuka-Net.
7. Bersama Biro Humas Kwarnas menyebarluaskan informasi kegiatan Gerakan Pramuka dan menjadi penghubung antara pihak Kwartir Nasional dengan Kwartir-Kwartir dan Gudep untuk hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan Gerakan Pramuka.

#### **G. BIDANG KEGIATAN**

1. Bertanggungjawab kepada Ketua dan Webmaster dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
2. Pengelola kegiatan Pramuka-Net seperti Pertemuan Pramuka melalui Internet (Perkanet), Jamboree On The Internet (JOTI).
3. Memasyarakatkan kegiatan Pramuka-Net di lingkungan Gerakan Pramuka.
4. Menyelenggarakan pendidikan dan latihan tentang internet bagi anggota Gerakan Pramuka.
5. Menyiapkan Sistem dan Tanda Kecakapan Khusus tentang teknologi informasi serta memantau pelaksanaannya di lingkungan Gerakan Pramuka.

#### **H. BIDANG PENGELOLA JARINGAN**

1. Bertanggungjawab kepada Ketua dan Webmaster dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
2. Mengelola dan mengurus administrasi e-mail address Kwarnas dan memantau e-mail address Kwarda dan Kwarcab.
3. Setiap hari membuka e-mail Kwarnas, membaca dan memeriksa dengan teliti untuk selanjutnya diteruskan kepada yang berkepentingan.
4. Menulis e-mail dan menjawab e-mail baru yang menyangkut administrasi pengelolaan jaringan Pramuka-Net.
5. Mencatat dan menyimpan data e-mail address dan data lainnya yang sudah pernah berhubungan dengan Kwarnas.
6. Dalam penulisan e-mail dan menjawab e-mail selalu harus memberi tembusan kepada Webmaster, dalam hal ini ke alamat kwarnas1 untuk Wasantara-Net dan Pusdata Online.
7. Melatih dan membantu jajaran Kwarnas dalam pengoperasian komputer

**untuk berkomunikasi melalui Pramuka-Net dan mencegah penyalahgunaan komputer Kwarnas untuk tujuan lain.**

- 8. Memelihara hubungan dengan kalangan anggota Gerakan Pramuka pemilik homepage/e-mail.**

## **I. PENUTUP**

**Hal-hal yang belum tercantum dalam Surat Keputusan ini akan diatur lebih lanjut.**

**Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 4 Juni  
1999**

**Ketua Kwartir Nasional  
Gerakan Pramuka**

**ttd**

**H.A. Rivai Harahap**